



**ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS**

FECHA: SEPTIEMBRE DE 2023.

**ASUNTO:** ESTUDIO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDADES PARA CONTRATAR LA “CONSTRUCCIÓN DE LA CANCHA DEL ESTADIO JOSÉ MARÍA HERNÁNDEZ, MUNICIPIO DE LETICIA – DEPARTAMENTO DE AMAZONAS” MEDIANTE INVITACIÓN PRIVADA.

**Contenido**

|           |   |          |
|-----------|---|----------|
| <b>1.</b> | <b>IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD A SATISFACER .....</b>                                | <b>3</b> |
| 1.1.      | ANTECEDENTES.....   | 3        |
| 1.2.      | JUSTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD A CONTRATAR.....  | 4        |
| <b>2.</b> | <b>DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR .....</b>   | <b>5</b> |
| 2.1.      | OBJETO.....   | 5        |
| 2.2.      | ALCANCE DEL OBJETO.....   | 5        |
| 2.3.      | LOCALIZACION DEL PROYECTO .....   | 6        |
| 2.4.      | DESCRIPCION DE OBRAS A REALIZAR.....  | 6        |
| 2.5.      | ESPECIFICACIONES TÉCNICAS .....   | 7        |
| 2.6.      | CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS.....   | 7        |
| <b>3.</b> | <b>IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR .....</b>   | <b>8</b> |
| 3.1.      | CONTRATO DE OBRA .....  | 8        |
| 3.2.      | PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO .....   | 9        |
| 3.3.      | LUGAR DE EJECUCIÓN.....   | 9        |
| 3.4.      | FORMA DE PAGO .....   | 9        |
| 3.5.      | LICENCIAS Y PERMISOS AMBIENTALES .....  | 11       |
| 3.6.      | AUTORIZACIONES .....  | 11       |
| 3.7.      | GESTION AMBIENTAL.....  | 11       |
| 3.8.      | OBLIGACIONES.....   | 12       |
| 3.8.1.    | OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA .....  | 12       |
| 3.8.2.    | OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA.....   | 13       |
| 3.8.3.    | OBLIGACIONES RELACIONADAS CON LOS EQUIPOS, HERRAMIENTAS, MAQUINARIA Y MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN..... | 13       |
| 3.8.4.    | OBLIGACIONES RELACIONADAS CON LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: .....  | 14       |
| 3.8.5.    | OBLIGACIONES DE INFORMACIÓN: .....  | 17       |
| 3.8.6.    | OBLIGACIONES DE ADI S.A.S E.S.P .....   | 17       |
| 3.8.7.    | OBLIGACIONES DE LA INTERVENTORÍA .....  | 18       |
| 3.8.8.    | CONSIDERACIONES QUE DEBE TENER EN CUENTA EL INTERVENTOR Y EL CONTRATISTA.....                         | 18       |



**ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS**

|          |  |           |
|----------|--|-----------|
| 3.8.9.   | NORMAS TÉCNICAS A APLICAR .....  | 23        |
| 4.       | <b>ESTUDIO DEL MERCADO Y ANÁLISIS DEL SECTOR .....</b>                 | <b>24</b> |
| 4.1.     | ESTUDIO DE LA OFERTA .....   | 24        |
| 4.1.1.   | Proveedores en el mercado .....  | 24        |
| 4.1.2.   | ESTUDIO DEL MERCADO.....   | 28        |
| 4.1.3.   | CARGA TRIBUTARIA .....   | 29        |
| 4.1.4.   | COSTOS DIRECTOS E INDIRECTOS EN QUE DEBE INCURRIR EL CONTRATISTA....   | 30        |
| 5.       | PRESUPUESTO OFICIAL.....   | 31        |
| 5.1.1.   | DETERMINACIÓN DEL PRESUPUESTO OFICIAL .....                            | 31        |
| 5.1.2.   | VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO.....                                       | 32        |
| 5.1.3.   | VALOR ADMISITRATIVO DEL PROYECTO .....                                 | 32        |
| 6.       | <b>CRITERIOS DE SELECCIÓN DE LA OFERTA .....</b>                       | <b>32</b> |
| 6.1.     | ASPECTOS JURÍDICOS.....  | 32        |
| 6.4.     | CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ASIGNACIÓN DE PUNTAJE.....                   | 44        |
| 6.4.1.   | FACTOR ECONÓMICO .....   | 45        |
| 6.4.1.1. | PROPUESTA ECONÓMICA (60 PUNTOS).....                                   | 45        |
| 6.4.1.2. | DETERMINACIÓN DEL MÉTODO PARA LA PONDERACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA | 45        |
| 6.4.2.   | FACTOR DE CALIDAD .....  | 46        |
| 6.4.2.1. | PLAN DE CALIDAD.....   | 46        |
| 6.5.     | CRITERIOS DE DESEMPEATE .....  | 46        |
| 7.       | <b>ANÁLISIS DE LOS RIESGOS .....</b>                                   | <b>53</b> |
| 7.1.     | MATRIZ DE RIESGO .....   | 53        |
| 8.       | <b>GARANTÍAS EXIGIDAS PARA LA CONTRATACIÓN.....</b>                    | <b>57</b> |
| 8.1.     | <b>GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA .....</b>                         | <b>57</b> |
| 8.1.1.   | GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO .....   | 58        |
| 8.1.2.   | SEGUROS DE DAÑOS .....   | 59        |
| 9.       | <b>SUPERVISIÓN .....</b>   | <b>60</b> |
| 10.      | <b>CONDICIONES CONTRACTUALES .....</b>                                 | <b>61</b> |



**ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS**

**1. IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD A SATISFACER**

**1.1. ANTECEDENTES**

Amazonas desarrollo Inteligente – ADI S.A.S E.S.P, es una empresa de servicios públicos mixta, de orden departamental, constituida como sociedad por acciones simplificada, gestor del plan departamental de aguas del departamento del Amazonas y con un objeto múltiple donde se contempla la gerencia integral de proyectos.

ADI S.A.S. E.S.P. es una empresa innovadora, promotora del desarrollo territorial a nivel nacional, la cual actúa como un aliado estratégico de las regiones, entidades territoriales, organizaciones del sector público y privado, y entidades del orden nacional, con el fin de estructurar y ejecutar programas y proyectos de gran impacto que generen transformaciones significativas en la vida de los ciudadanos.

El régimen aplicable a cada contrato que ADI E.S.P. celebre se determinará de acuerdo con la posición contractual que ostente. Así, cuando funja como parte contratista se sujetará al régimen jurídico aplicable al contratante; y cuando actúe en calidad de contratante se regirá por el derecho privado.

De conformidad con lo dispuesto en el art. 31 y 32 de la ley 142 de 1994 la contratación de la empresa ADI S.A.S. E.S.P., se rige por las normas del derecho privado. Igualmente, por medio de la decisión empresarial No. 001 de 2022 el gerente de ADI S.A.S. E.S.P. adoptó el manual de contratación

Tanto para la administración Departamental “Progresando con Equidad 2020-2023” como para la Municipal “Juntos por una Leticia Mejor 2020 – 2023” ha sido una prioridad el sector deportes y en especial mejorar las condiciones del Estadio José María Hernández, por ser uno de los escenarios e importancia general, escenario en el que se concentra la actividad física de la Confraternidad Amazónica, se realizan los juegos Intercolegiados, y por tradición se desarrollan torneos; sin embargo, las condiciones físicas no son adecuadas.

En tal sentido, las dos entidades iniciaron la formulación y estructuración del proyecto denominado: Construcción Estadio José María Hernández del Municipio de Leticia, Departamento de Amazonas identificado con el código BPIN 202100691008, el cual fue cargado y registrado en el banco de proyectos de la Gobernación y fue presentado para su viabilizarían ante el Ministerio de Deportes en el año 2021, proceso que continuó durante el 2022; sin embargo, los costos del proyecto y la falta de fuente de financiación llevó a que para el 2023, las administraciones generaran otra estrategia para el mejoramiento del escenario.

Para el 2023, la Alcaldía de Leticia, con los recursos de asignación directa del SGR, planteó la CONSTRUCCIÓN DE LA CANCHA y la Gobernación de Amazonas, la construcción de las graderías diseñadas en el proyecto 2021.

Con lo anterior, se procede a archivar el proyecto con BPIN 202100691008, y se formula y estructura por la Gobernación de Amazonas, la propuesta que en este documento se plantea, partiendo de los diseños iniciales y ajustados a la necesidad planteada por la Alcaldía de Leticia.

Con el fin de darle cumplimiento al deber constitucional y legal, de garantizar los derechos fundamentales y mejorar la capacidad de cobertura de servicio de los escenarios deportivos, para el apoyo a los practicantes de las diferentes disciplinas deportivas la gobernación de Amazonas formuló y estructuró el proyecto



**ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS**

denominado: "construcción de gradería y batería de baños para el estadio José María Hernández, municipio de Leticia – Amazonas", identificado con código BPIN, 2023006910009 gerenciado también por ADI E.S.P..

Por consiguiente, se designó como entidad ejecutora a la empresa **AMAZONAS DESARROLLO INTELIGENTE- ADI SAS E.S.P.**, identificada con NIT 901.544.996-3 mediante el documento de aceptación como ejecutor No. 205 de junio de 2023 y decreto 0090 del 28 de junio de 2023, para lo cual se hace necesario contratar una persona natural o jurídica que esté inscrita, clasificada y calificada en la base de proveedores de la empresa, con el fin de contratar la "**CONSTRUCCIÓN DE LA CANCHA DEL ESTADIO JOSE MARIA HERNANDEZ, MUNICIPIO DE LETICIA – DEPARTAMENTO DE AMAZONAS**".

AMAZONAS DESARROLLO INTELIGENTE- ADI S.A.S E.S.P procede a documentar los estudios que se tendrán en cuenta para determinar la conveniencia y oportunidad de la "**CONSTRUCCIÓN DE LA CANCHA DEL ESTADIO JOSE MARIA HERNANDEZ, MUNICIPIO DE LETICIA – DEPARTAMENTO DE AMAZONAS**"

## **1.2. JUSTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD A CONTRATAR**

El artículo 52 de la Constitución Política reconoce el derecho de todas las personas a la recreación, a la práctica del deporte y al aprovechamiento del tiempo libre. El estado fomentará estas actividades e inspeccionará, vigilará y controlará las organizaciones deportivas y recreativas cuya estructura y propiedad deberán ser democráticas. Este principio es desarrollado en la Ley del Deporte, Ley 181 de 1995, que clasifica al deporte como un derecho social y un factor básico en la formación integral de la persona. De acuerdo con el capítulo II, artículo 4 de la mencionada Ley, el fomento, desarrollo y práctica de las actividades deportivas y de recreación está regida por los siguientes principios: de universalidad, participación comunitaria, participación ciudadana, Integración funcional, democratización, ética deportiva.

En el municipio los espacios públicos para las prácticas de fútbol son insuficientes e inadecuados para la población que está en capacidad física para practicar este deporte. Los espacios existentes están deteriorados y con frecuencia son ocupados para desarrollar otras actividades. Los escenarios que están en buenas condiciones no son de uso público. Son escasos los programas de fomento al deporte y por eso hay bajo interés por las prácticas deportivas.

La carencia de programas de fomento al deporte y el inadecuado uso del tiempo libre conlleva al incremento del sedentarismo que trae consigo dificultades de salud. Adicionalmente, las personas con talento para el deporte al no contar con espacios apropiados ni apoyo buscan alternativas fuera de la localidad y esto hace que sus familias tengan que invertir en manutención y transporte.

En este sentido es pertinente identificar que los espacios deportivos, son usados para mejorar las relaciones de convivencia, civильidad y cultura ciudadana, y para la prevención de los delitos y la drogadicción, a través del deporte, recreación y sano esparcimiento. De esta manera, se logra implementar planes y programas sociales, deportivos, recreativos, pedagógicos y culturales, que permitan la integración social de las comunidades, la utilización del tiempo libre de niños, jóvenes y adultos del municipio, así mismo, incentivar el deporte como prevención de enfermedades y sana convivencia, entre otros aspectos.

Aunado a lo anterior es preciso determinar que los diferentes escenarios, dependiendo de su localización, adquieren importancia dentro del sistema urbano, permitiendo la aglomeración de mayores porcentajes de la población para desarrollar sus actividades recreativas y deportivas, en pro de una mejor calidad de vida



**ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS**

ciudadana. Es necesario garantizar instalaciones suficientes y en el estado más adecuado para su uso y disfrute.

En este sentido, el deporte como fenómeno cultural, ha evolucionado de muchas formas. Analizado en el marco del mundo contemporáneo, se constituye como un generador de calidad de vida en aspectos de salud, ocio y educación, es, sin duda, la manifestación cultural, social y económica más importante, compleja y apasionante de nuestros tiempos; forma parte necesaria de la acción política y de la planeación social y esto ya denota la necesidad de un conocimiento previo de la realidad social y de todo lo que compromete para intervenciones posteriores. Dada la importancia que adquiere cada vez más el deporte en los aspectos señalados, debe conocerse a fondo y de manera objetiva las necesidades sociales al respecto, y este conocimiento se debe ver reflejado en la oferta que ofrece el municipio a la comunidad.

Este proyecto tiene la necesidad de aumentar la recreación, esparcimiento y convivencia de los niños y jóvenes en el municipio. La sana convivencia como motor de cambio social, viene desarrollando un papel fundamental en la comunidad; en los últimos años los logros de los deportistas colombianos se han vuelto un referente para jóvenes y adultos que ven en ellos la materialización y realización de sueños; la consolidación del deporte como una alternativa de desarrollo profesional se ha cristalizado en los años recientes y los logros de deportistas destacados en deportes como fútbol, atletismo, ciclismo entre otros, plantea el reto de impulsar este sector como una alternativa viable de desarrollo social, económico y cultural.

En tal sentido, para la ejecución del proyecto en mención, se requiere contratar una persona natural o jurídica, cuyas actividades económicas sea la construcción de obras civiles y que cumpla con lo establecido en el presente documento.

## **2. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR**

### **2.1. OBJETO**

La empresa ADI E.S.P. está interesada en contratar la “**CONSTRUCCIÓN DE LA CANCHA DEL ESTADIO JOSE MARIA HERNANDEZ, MUNICIPIO DE LETICIA – DEPARTAMENTO DE AMAZONAS**”

### **2.2. ALCANCE DEL OBJETO**

ADI S.A.S. E.S.P., tiene contemplado en el marco del desarrollo del proyecto de inversión realizar la “**CONSTRUCCIÓN DE LA CANCHA DEL ESTADIO JOSE MARIA HERNANDEZ, MUNICIPIO DE LETICIA – DEPARTAMENTO DE AMAZONAS**” está que incluye una estructura de 52 cm de geodrén vial de 4” en secciones desde centro norte -sur cancha hacia laterales cada 7 metros, relleno en lateral con gravilla y el otro con material proveniente de la excavación; sobre este un geodrén HF de 7 metros de ancho desde el centro norte- sur de la cancha hacia los laterales en secciones intercaladas; sobre este una capa de 5 cm de gravilla fina, luego 5 cm de arena fina, luego 10 cm de tierra negra abonada y luego la siembra del césped natural; sobre el césped se instalará sistema de riego con aspersores controlados por programación.

En este sentido, **AMAZONAS DESARROLLO INTELIGENTE-ADI S.A.S E.S.P** cumplirá con el objeto del estudio previo de conveniencia y oportunidades, para lograr a través de este proyecto incrementar la disponibilidad de infraestructura deportiva en condiciones adecuadas para la práctica del deporte en el departamento. la “**CONSTRUCCIÓN DE LA CANCHA DEL ESTADIO JOSE MARIA HERNANDEZ, MUNICIPIO DE LETICIA – DEPARTAMENTO DE AMAZONAS**” está integrada por los acápite que



**ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS**

posteriormente se exponen, con lo cual se identifica y se dará alcance a la necesidad que motivará la suscripción de un contrato y los elementos necesarios para desarrollar el procedimiento de escogencia del contratista que colaborará con la administración en la consecución de los fines que se persigue con este estudio.

### 2.3. LOCALIZACION DEL PROYECTO.

El estadio José María Hernández está ubicado en el municipio de Leticia Amazonas, en la carrera 7 # 12-16 con coordenadas 4° 12' 29" S 69° 56' 24" W, en el predio con código COD CATASTRAL: 01010000000250001000000000, lugar donde se llevará a cabo la “**CONSTRUCCIÓN DE LA CANCHA DEL ESTADIO JOSE MARIA HERNANDEZ, MUNICIPIO DE LETICIA – DEPARTAMENTO DE AMAZONAS**” (figura 1).

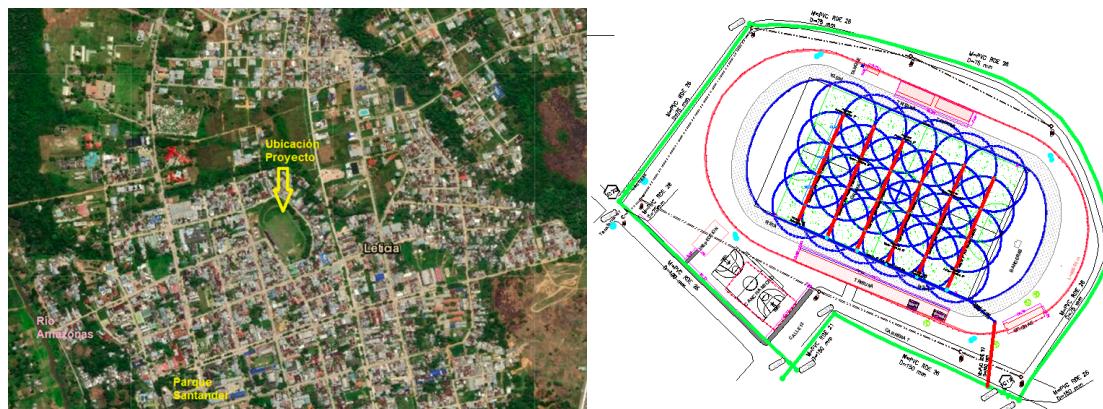


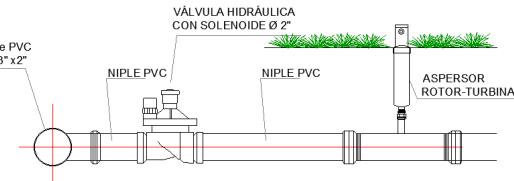
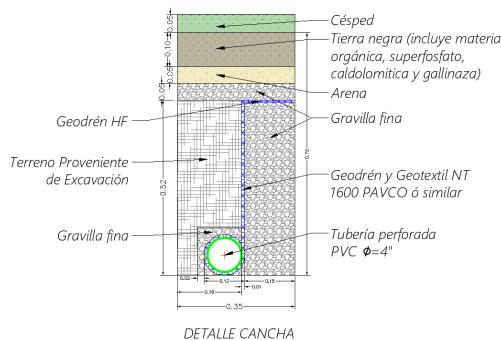
Figura 1. Localización específica del proyecto

### 2.4. DESCRIPCION DE OBRAS A REALIZAR

Para el cumplimiento del objeto descrito se construirá una cancha de fútbol con grama natural, la cual cuenta con una estructura de 52 cm de geodrén vial de 4" en secciones desde centro norte -sur cancha hacia laterales cada 7 metros, relleno en lateral con gravilla y el otro con material proveniente de la excavación; sobre este un geodrén HF de 7 metros de ancho desde el centro norte- sur de la cancha hacia los laterales en secciones intercaladas; sobre este una capa de 5 cm de gravilla fina, luego 5 cm de arena fina, luego 10 cm de tierra negra abonada y luego la siembra del césped natural; sobre el césped se instalará sistema de riego con aspersores controlados por programación.



**ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS**



**DETALLE INSTALACIÓN ASPERSOR ROTOR-TURBINA**

## 2.5. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Forman parte integral de este documento las especificaciones técnicas, planos constructivos, arquitectónicos, hidráulicos, estructurales y sanitarios, detalles y proceso constructivo, y demás soportes del proyecto, los cuales se adjuntan así:

- Anexo 1. Localización
- Anexo 2. Planos arquitectónicos
- Anexo 3. Planos eléctricos
- Anexo 4. Planos estructurales
- Anexo 5. Planos hidráulicos
- Anexo 6. Planos implantación y cortes
- Anexo 7. Estudio de suelos
- Anexo 8. Topografía
- Anexo 10. Especificaciones técnicas
- Anexo 11. Análisis de precios unitarios

## 2.6. CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS

La clasificación de los bienes y servicios, y objeto del proceso de contratación, están descritos en la (tabla No.2).

| CÓDIGO UNSPSC | CLASE   |
|---------------|---|
| 811015        | Ingeniería civil  |
| 721015        | Servicios de apoyo para la construcción                           |
| 721515        | Servicios de sistemas eléctricos                                  |
| 721413        | Servicios de construcción de facilidades atléticas y recreativas. |
| 701718        | Servicios de drenajes   |
| 301219        | Materiales de estabilización y refuerzo del suelo                 |



**ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS**

Tabla No.1 clasificador de bienes y servicios

**3. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR**

| MODALIDAD DE SELECCIÓN |                    |                    | TIPO DE CONTRATO |
|------------------------|--------------------|--------------------|------------------|
| CONTRATACIÓN DIRECTA   | INVITACIÓN PRIVADA | INVITACIÓN PÚBLICA | OBRA             |
|                        | X                  |                    |                  |

Tabla 2. Identificación modalidad y tipo de contrato

**3.1. CONTRATO DE OBRA**

Según en el MANUAL DE CONTRATACIÓN DE ADI E.S.P., se establece lo siguiente:

*“ARTÍCULO 21. MODALIDADES DE SELECCIÓN: Para la selección del contratista se tendrán en cuenta las siguientes modalidades de selección:*

1. Contratación Directa
2. Invitación Privada.
3. Invitación Pública

*ARTÍCULO 23. INVITACIÓN PRIVADA: Es el procedimiento mediante el cual se invita a dos (2) o más personas inscritas en el registro de proveedores a la presentación de ofertas. La invitación deberá estar acompañada de las reglas de participación, así como del cronograma y la fecha máxima para la recepción de ofertas. Se acudirá a esta modalidad de contratación, cuando la cuantía del proceso de contratación sea mayor a DOSCIENTOS OCHENTA (280) SMLMV y menor a CINCO MIL (5.000) SMLMV.*

*La invitación se formulará por escrito o por correo electrónico (en este último caso si el interesado ha reportado dirección electrónica a la entidad).*

*Las reglas del proceso de invitación serán remitidas a los invitados, sin que sea necesaria su inmediata publicación en la página web. No obstante, solo podrán participar los proponentes a los que se les remita la invitación. Su contenido podrá ser objeto de aclaraciones y/o complementaciones a través de la expedición de oficios de aclaración y/o adendas. ADI E.S.P., podrá celebrar una reunión de libre asistencia con los invitados para la recepción de solicitudes de aclaración de los documentos de la invitación, la cual deberá programar con la debida antelación a la fecha máxima prevista para la recepción de ofertas.*

*Corresponderá al comité de contratación, adelantar la evaluación de las ofertas recibidas en sus aspectos jurídicos, técnicos, financieros y económicos, con ajuste a las reglas de participación y calificación establecidas. El informe deberá ser emitido a los proponentes que presentaron oferta para que sea objeto de revisión por parte de los mismos, quienes podrán presentar observaciones en el plazo establecido en las reglas de la invitación.*



**ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS**

*La aceptación de la oferta se comunicará al proponente favorecido y los demás proponentes que hayan presentado oferta.*

*Una vez definido el proceso de contratación y suscrito el contrato correspondiente, los documentos del proceso deberán ser publicados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (Secop) o la plataforma transaccional que haga sus veces.*

Por consiguiente, teniendo en cuenta que el estudio para la presente contratación supera los 280 SMLMV y es menor a 5.000 SMLMV, la modalidad de selección será por medio de una **Invitación Privada**.

### **3.2. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

El plazo para la ejecución del contrato será de seis (6) MESES, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución contados a partir del acta de inicio.

### **3.3. LUGAR DE EJECUCIÓN**

Las actividades que se adelanten en cumplimiento del contrato se desarrollarán en el municipio de Leticia Amazonas, en el estadio José María Hernández.

### **3.4. FORMA DE PAGO**

**PAGO ANTICIPO:** Se dará un anticipo equivalente al cincuenta por ciento (50%) del valor total del contrato.

**Requisitos:** Su trámite se hará previo cumplimiento de los siguientes requisitos:

- Cumplimientos de los requisitos previos (Pólizas).
- Presentación de plan de inversión aprobado por la supervisión y/o interventoría.
- Cuenta de cobro
- Acta de inicio
- Cronograma aprobado por la supervisión y/o interventoría

EL CONTRATISTA deberá invertir, en forma directa y de manera inequívoca, el anticipo en el objeto contractual, con sujeción al plan de manejo e inversión. Los recursos del anticipo serán utilizados en materiales, insumos, equipos y/o herramientas. ADI E.S.P., no aceptará como gasto amortizable de anticipo los relacionados con la legalización del contrato (pólizas, publicaciones, etc.), ni se incluyen en el flujo de inversión pagos de mano de obra, impuestos, gastos administrativos, caja menor, gastos operativos, pagos de personal profesional o técnico, gastos de hospedajes, alimentación, tiquetes.

EL CONTRATISTA debe permitirle a la interventoría, sin ningún tipo de restricción, la revisión permanente del flujo de fondos.

EL CONTRATISTA deberá rendir a la interventoría un informe mensual de gastos contra la cuenta, incluyendo los soportes de estos (según el manual de Interventoría) y anexando copia del extracto de dicha cuenta.

**ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS**

**ACTAS PARCIALES.** ADI E.S.P. realizará pagos mensuales, hasta completar el noventa por ciento (90%) del valor del contrato, aplicado a las actas parciales e informes por el sistema de avance de obra, de acuerdo con el cronograma de ejecución aprobado por el interventor.

**NOTA 1:** En cada acta de avance parcial de obra, se descontará por concepto de amortización del anticipo, el mismo porcentaje entregado por la Entidad al CONTRATISTA.

**NOTA 2:** EL CONTRATISTA podrá amortizar en las actas parciales mensuales de obra un porcentaje mayor al acordado.

**NOTA 3:** Cobro de actas de avance parcial de obra: Los pagos mensuales en todo caso no excederán el porcentaje de avance de obra del período del pago aplicado, la cual se determinará a partir de las actas parciales e informes de avance de obra validadas por parte de la interventoría dentro del período facturado o avance de obra real, según sea el caso.

**PAGO FINAL.** Un pago final equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato una vez se acredite la ejecución del objeto contractual en un cien por ciento (100%).

**Requisitos:** Su trámite se hará previo cumplimiento de los siguientes, requisitos:

- Elaboración y suscripción del acta de recibo final de obras a satisfacción por parte del INTERVENTOR del contrato, designado por la entidad contratante, en la cual se haga constar la ejecución al cien por ciento (100%) de las obras que constituyen el objeto del contrato.
- Presentación de facturación de conformidad con los trámites administrativos a que haya lugar.

Para realizar los pagos del valor del contrato a el contratista, éste deberá acreditar que se encuentra a paz y salvo por los conceptos correspondientes a los pagos y aportes relativos al Sistema General de Seguridad Social y de obligaciones parafiscales (aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje). El CONTRATANTE no se responsabilizará por la demora en el pago al contratista, cuando ella fuere provocada por encontrarse incompleta la documentación que sirva de soporte para el trámite de las facturas y no se ajuste a cualquiera de las condiciones establecidas en el presente estudio previo y en el respectivo contrato.

EL CONTRATANTE tampoco se responsabilizará por demoras en el pago del valor del contrato al contratista derivadas del cambio de vigencia fiscal.

Los costos que el proponente ofrezca para la ejecución de las obras objeto de la presente contratación, deben incluir los costos directos e indirectos que se requieran durante la ejecución del contrato.

Si en las eventualidades previstas en esta sección, el contratista no asume debida y oportunamente la defensa de los intereses de EL CONTRATANTE, éste podrá hacerlo directamente, previa notificación escrita al Contratista quien por este motivo asumirá los gastos en que ella incurra. Si así no lo hiciere, EL CONTRATANTE tendrá derecho a descontar el valor de tales erogaciones de cualquier suma que se le adeude, por razón de las obras ejecutadas en desarrollo del contrato, o a recurrir a la garantía otorgada o a utilizar cualquier otro medio legal para tal propósito.

**ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS**

En caso de que el oferente no discrimine el impuesto a las ventas, y el valor del suministro ofrecido causen dicho impuesto ADI lo considerará incluido en el valor de la oferta. Para todos los efectos, se considerará que en el valor de la oferta se encuentran incluidas las sumas que deben ser pagadas por concepto de impuestos, así como el valor de las pólizas de garantía, honorarios de su personal y demás gastos exigidos en el presente proceso de selección.

**Nota:** Los aportes para la ejecución de los contratos que se rijan por el manual de contratación de ADI E.S.P., serán manejados a través de una cuenta de ahorro de manejo conjunto aperturada en una entidad vigilada por la Superintendencia Financiera de Colombia, donde firman (autorizan) las partes y tiene destinación específica, dicha cuenta se apertura con el NIT del contratista.

### **3.5. LICENCIAS Y PERMISOS AMBIENTALES**

De conformidad con la ley 99 de 1993, sus decretos reglamentarios y en especial el decreto 2041 2014, decreto 1076 de 2015, y el decreto 376 de 2020, ADI SAS ESP ha establecido que para la ejecución del proyecto al que se refiere el presente estudio, se requiere la expedición de licencia de construcción ante la entidad competente bajo su propia cuenta. No se requiere tramitar licencia ambiental debido a que no se afectará significativamente los componentes ambientales en este proyecto; no obstante, el contratista al cual se le adjudique el contrato deberá atender y dar cumplimiento a los requerimientos ambientales que se hagan para este tipo de proyectos. En caso de que se requiera el contratista tiene la responsabilidad de adquirirlas.

### **3.6. AUTORIZACIONES**

Podrán ser contratistas de la empresa AMAZONAS DESARROLLO INTELIGENTE – ADI SAS E.S.P., todas las personas naturales o jurídicas que cuenten con capacidad legal de conformidad con las normas vigentes y los consorcios o uniones temporales constituidas por las mismas. Las personas jurídicas deberán acreditar que su duración es igual a la del plazo del contrato a celebrar y un año más.

### **3.7. GESTIÓN AMBIENTAL**

El cumplimiento de las normas ambientales aplicables a los procesos constructivos será de exclusivo costo y riesgo del contratista.

Por lo tanto, el contratista por su cuenta y riesgo, deberá realizar todas las gestiones necesarias para el cumplimiento de las normas ambientales vigentes, incluyendo la tramitación y obtención de los permisos, licencias, concesiones, etc., necesarios para la ejecución de las actividades contractuales (**cuando aplique**), entre otras explotación de fuentes de materiales, disposición de materiales sobrantes, explotación de fuentes de agua bien sea superficial o subterránea, ocupación temporal o definitiva de cauces, vertimientos, etc.

EL CONTRATISTA se obliga pues, al cumplimiento de las normas ambientales vigentes, al desarrollo de buenas prácticas de ingeniería para la ejecución de obras que respeten el entorno natural y social del área de influencia en el cual se desarrollan.

**ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS**

### **3.8. OBLIGACIONES**

#### **3.8.1. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA**

Además de las derivadas de la esencia y naturaleza del contrato, la ley, las obligaciones y condiciones señaladas en el pliego de condiciones y demás documentos del proceso vigente durante la ejecución del contrato, el contratista se obliga a:

- Destinar a la ejecución del contrato mano de obra no calificada de la región en un porcentaje no inferior al 25% del personal contratado. En todo caso, el 5% de la mano de obra no calificada de la región serán mujeres.
- Cumplir con las condiciones establecidas en el estudio previo.
- Desarrollar el objeto del contrato en las condiciones de calidad, oportunidad, y obligaciones definidas en el estudio previo.
- Garantizar la calidad de los bienes y servicios prestados, de acuerdo a las especificaciones técnicas expuestas en el presente estudio.
- Dar a conocer a la interventoría cualquier reclamación que indirecta o directamente pueda tener algún efecto sobre el objeto del contrato o sobre sus obligaciones.
- Abstenerse de adelantar intervención alguna a los recursos sin contar con los permisos emitidos por la entidad competente y avalada por la interventoría (cuando aplique intervenciones).
- Acreditar el cumplimiento del factor de calidad ofrecido durante la fase de selección en los plazos acordados con ADI SAS ESP.
- Identificar las oportunidades para promover el empleo local durante la ejecución del contrato.
- Implementar las medidas identificadas para promover el empleo local en el sitio de la obra.
- Dar cabal cumplimiento al pacto de transparencia y declaraciones de la carta de presentación de la oferta.
- Informar a la interventoría cuando ocurra una situación que implique una modificación del estado de los riesgos existentes al momento de proponer o celebrar el contrato.
- Comunicarle a la interventoría cualquier circunstancia política, jurídica, social, económica, técnica, ambiental o de cualquier tipo, que pueda afectar la ejecución del Contrato.
- Durante la ejecución del contrato deberá observar las leyes y los reglamentos relativos a salud ocupacional y Seguridad industrial y tomar todas aquellas precauciones necesarias para evitar que se produzcan en las zonas de sus campamentos de trabajo, accidentes o condiciones insalubres; así como dotar a su personal y asegurar el uso adecuado de los elementos de protección personal (EPP).
- Informar en caso de la composición del capital social de la persona jurídica; la existencia de pactos o acuerdos de accionistas; su pertenencia o no a un grupo empresarial, si se trata de una matriz, subordinada, o sucursal de sociedad extranjera, así como la información relevante de índole jurídica, comercial o financiera, de la persona jurídica o de sus representantes legales, socios o accionistas.
- Cumplir con sus obligaciones laborales respecto del personal a su cargo, y con las obligaciones tributarias y ambientales que le correspondan de acuerdo con su labor.
- Informar a más tardar el tercer día hábil siguiente al momento en que se tenga conocimiento del inicio de investigaciones penales, se impongan medidas de aseguramiento o condenas proferidas en Colombia o en el extranjero en contra de cualquiera de los directivos, representantes legales, accionistas o integrantes del Contratista.
- El contratista declara y acepta que el diseño entregado por la entidad ha sido analizado exhaustivamente y que conoce de primera mano la totalidad de las condiciones de la obra contratada.



**ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS**

En consecuencia, el contratista considera que el diseño entregado es idóneo y adecuado para que sea la base para la ejecución de la obra contratada por la entidad.

- El contratista se compromete a adquirir los bienes nacionales relevantes definidos por la entidad. En consecuencia, el contratista debe adquirir los bienes que se encuentren en el registro de productores de bienes nacionales durante la ejecución del contrato.
- Informar al interventor o al supervisor del contrato, según corresponda, la fecha de adquisición de los bienes nacionales relevantes para que este verifique que fueron obtenidos durante la vigencia del registro de productores de bienes nacionales correspondiente.
- Las demás que por naturaleza del contrato se requieran en el transcurso de la ejecución de este.
- Mantener precios fijos durante toda la ejecución del contrato sin realizar ningún ajuste.

**3.8.2. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA**

**3.8.2.1. OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL:**

- Suministrar y mantener en las etapas que resulten pertinentes durante la ejecución de la obra y hasta la entrega de la misma, el personal ofrecido y requerido para la ejecución del objeto contractual, el cual deberá cumplir con las calidades técnicas o profesionales exigidas. En todo caso, el contratista deberá garantizar el tiempo de dedicación de los profesionales o técnicos requeridos para cumplir con el objeto contractual
- Mantener al frente de la obra al director de obra, el cual decidirá con el interventor sobre los aspectos técnicos relacionados con la ejecución del contrato.
- Obtener la aprobación del Interventor con antelación al cambio de profesionales o técnicos requeridos y propuestos. La solicitud de cambio de profesional deberá contener las justificaciones correspondientes y estar acompañada de los soportes que acrediten el cumplimiento de las calidades profesionales y técnicas exigidas en el documento de pliego de condiciones.
- Asumir el pago de los salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones de todo el personal que ocupe en la ejecución de la obra y, garantizar que la celebración y ejecución de los subcontratos necesarios también cumplan con sus obligaciones laborales.
- Cumplir con los pagos frente al sistema de seguridad social integral, así como los propios al servicio nacional de aprendizaje - SENA, Instituto colombiano de bienestar familiar — ICBF y las cajas de compensación familiar, cuando corresponda, respecto del personal vinculado a la ejecución de la obra, y garantizar que la celebración y ejecución de los subcontratos necesarios también cumplan con sus obligaciones frente a estos sistemas.
- Responder por cualquier tipo de reclamación, judicial o extrajudicial, que instaure, impulse o en la que coadyuve al personal o los subcontratistas contra la ADI SAS E.S.P, por causa o con ocasión del contrato.
- Ejecutar la totalidad de las obras en el plazo del contrato, utilizando para ello los frentes de obra que sean necesarios de conformidad con el artículo 17 de la Ley 1682 de 2013.

**3.8.3. OBLIGACIONES RELACIONADAS CON LOS EQUIPOS, HERRAMIENTAS, MAQUINARIA Y MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN:**

- Ejecutar la obra con todos los equipos, maquinaria, herramientas, materiales y los demás elementos necesarios.



**ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS**

- Suministrar todos los equipos, maquinaria, herramientas, materiales e insumos en el término señalado en la programación detallada de los proyectos, cumpliendo oportunamente, entre otros aspectos con el envío y recepción de estos en el sitio de la obra.
- Garantizar la calidad de los bienes, materiales y servicios prestados para el cumplimiento del objeto del contrato. Los materiales que el contratista emplee en la ejecución de los trabajos y que se encuentren deficientes podrán ser rechazados por el interventor cuando no los encontrare convenientemente adecuados, en caso de estar en desacuerdo con la decisión de éste, la entidad revisará la situación, y la respuesta será acabada por el contratista.
- Realizar, por su cuenta y riesgo, todos los ensayos de laboratorio y las demás pruebas que se requieran y/o soliciten durante la obra, para verificar la calidad de los materiales y los demás elementos que se requieran.
- La seguridad de la maquinaria y materiales que emplee para la ejecución de la obra es de su responsabilidad exclusiva, por lo tanto, deberá disponer de todos los mecanismos que sean necesarios para evitar pérdidas y daños; por lo mismo no podrá hacer reclamaciones a ADI SAS E.S.P por estos hechos.

**3.8.4. OBLIGACIONES RELACIONADAS CON LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:**

- Entregar la obra de acuerdo con las especificaciones técnicas previstas en los documentos del proceso contractual.
- Poner en práctica procedimientos adecuados de construcción y protección de las obras contra cualquier daño o deterioro que pueda afectar su calidad, estabilidad o acabados. Así mismo deberá tomar las debidas precauciones a fin de conservar el estado de los inmuebles aledaños, las estructuras e instalaciones y redes de servicio superficiales y subterráneas existentes dentro del área de trabajo o adyacentes a ella, siendo de su exclusiva responsabilidad cualquier daño que pudiere ocasionar a tales inmuebles estructuras o instalaciones.
- Adelantar las gestiones pertinentes para la obtención de todas las licencias o permisos requeridos para la ejecución de la obra ante la entidad competente bajo su propia cuenta.
- Acatar las recomendaciones y solicitudes efectuadas por el interventor, relacionadas con el cambio de procedimientos o equipos de construcción y la imposición de medidas que este considere necesaria para garantizar la buena calidad y correcta ejecución de las obras.
- Cumplir con las normas ambientales vigentes aplicables a esta actividad, específicamente las relacionadas con el manejo de escombros, señalización de seguridad para el área de influencia de la obra y planes de manejo tráfico.
- Cumplir como normatividad vigente para la movilización de maquinaria y equipo pesado establecida en ese tipo de obras por las entidades competentes
- Garantizar que sus subcontratistas y proveedores de materiales y servicios cuentan con todas las licencias y permisos exigidos según la normatividad vigente, para lo cual el contratista entregará a la entidad, antes de la suscripción del acta de inicio, copia de ellos, si aplica. Esta documentación deberá ser actualizada cuando se requiera.
- Revisar y tramitar de manera oportuna cada una de las actas y/o documentos necesarios para el desarrollo del contrato.
- Resolver dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo, los requerimientos relacionados con la ejecución del Contrato que le formule el Interventor.
- Suministrar muestras de materiales a utilizar para realizar los análisis de laboratorio antes de iniciar las obras y en el transcurso de ejecución de estas.



**ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS**

- Adelantar todas las gestiones ante las autoridades respectivas, para la obtención de los permisos requeridos para ejecución de obra, diferentes a los previamente obtenidos por la entidad, tales como cruce o cierre temporal de vías, accesos, ingreso del personal, horarios de trabajo, excavaciones o cualquier intervención del espacio público, entre otros.
- Retirar los materiales sobrantes y entregar las áreas intervenidas en perfecto estado y limpieza.
- Mantener tanto al personal de vigilancia como las medidas de seguridad en las áreas de intervención donde se ejecute la obra.
- Reparar las vías de acceso al sitio de la obra, cuando se deteriore como consecuencia de la ejecución de las obras contratadas.
- Ejecutar las reparaciones necesarias a las áreas intervenidas como consecuencia de los defectos de estabilidad, y a las áreas contiguas que presenten deterioro, incluso dentro del término de la garantía de estabilidad de la obra.
- Demoler y reemplazar, por su cuenta y riesgo, en el término indicado por el interventor o la entidad contratante, toda obra ejecutada que resulte defectuosa según el análisis de calidad, o que no cumpla las normas de calidad exigidas en los documentos del proceso contractual.
- Garantizar el cumplimiento de las normas vigentes sobre seguridad industrial, en especial en relación con los elementos de seguridad industrial necesarios para el personal que interviene en las actividades de obra, manipulación de equipos, herramientas, combustibles, así como la dotación de calzado y vestido de labor y, documento de identificación para todo el personal utilizado en la ejecución de objeto contractual.
- Ceñirse a las especificaciones, planos y/o detalles previstos en los documentos del proceso contractual. Cuando a juicio del contratista sea conveniente variar los planos o las especificaciones técnicas, someterá las modificaciones junto con los estudios correspondientes y justificaciones a revisión del interventor, si éste no los aprueba, el contratista se sujetará a las especificaciones pactadas. En caso de aprobarlos se procederá a realizar los ajustes técnicos, lo cual constar en acta.
- Ubicar la señalización preventiva necesaria para la circulación en condiciones de seguridad de los personales de obra, vecinos y terceros.
- La localización, trazado y replanteo tanto a nivel horizontal como vertical, se deben desarrollar por el contratista mediante personal calificado y con matrícula profesional que lo acrede como idóneo para ejercer la profesión, usando equipos y herramientas de medición adecuados, confiables y en buen estado, de forma que se pueda replantar cada sitio de la obra, muros, elementos estructurales, construcciones, áreas de bodegaje, etc.
- El cerramiento se construirá de acuerdo a lo indicado en los planos y detalles siguiendo el perfil del terreno, cuando el cerramiento cruce zanjas u otras depresiones súbitas y angostas se colocarán postes de mayor longitud con alambre adicional de púas en su parte inferior. El cerramiento tendrá una altura de 2.00 m.
- El personal autorizado para el manejo de la retroexcavadora deberá tener los elementos de protección necesarios. Los sobrantes deberán ser retirados en volqueta cuando se acumule el volumen aproximado a la capacidad de carga del vehículo.
- Localización, replanteo y control de los niveles existentes para definir las cotas de excavación en cada punto, se utilizarán estacas, puntillas y nylon para la marcación de los puntos, se tomarán puntos con en el equipo de topografía
- Descapote y limpieza del área existente de la cancha de forma manual y se retira de la zona, se realizará con 1 oficial y 1 ayudante.



**ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS**

- Excavaciones mecánicas en toda la cancha para el mejoramiento de la estructura, se señaliza con cinta peligro el área a excavar para evitar accidentes, se excava y carga material con la retroexcavadora a la volqueta.
- Nivelación y compactación mecánica del área de la cancha, se compactará con plataforma vibratoria tipo rana y se dejará con las pendientes definidas en diseño.
- Excavaciones manuales para la instalación del geodrén vial y tuberías de desagües en todos los tramos diseñados, así como las excavaciones para las cajas de inspección, se señalizarán las áreas intervenidas con cinta peligro y se acopiará material para rellenos posteriores y el restante se retirará de la obra.
- Instalación del geodrén vial, se estira el rollo y se empieza a insertar la tubería de 4" dentro del bolsillo del geotextil, luego se introduce en las excavaciones realizadas para los filtros, se inicia relleno alterno con material proveniente de la excavación por un costado y compactando por capas, luego se va llenando la gravilla fina por el otro costado hasta llegar a nivel de la rasante.
- Cajas de inspección de 0,6 x 0,6 para el control de las tuberías de drenaje y cambios de diámetro de la red, se realizará con las especificaciones técnicas y materiales definidos.
- Tuberías de desagüe y se conectan mediante la construcción de las cajas de inspección en los tramos correspondientes de 8", 10" y 12" hasta la recolección en el colector final de aguas lluvias de la red principal del Municipio, bajo cada tubería va una cama de arena de río para proteger contra golpes del terreno por presiones, luego se llenará con material proveniente de excavación.
- Instalación del geodrén HF, se extiende el rollo y se va colocando en las secciones definidas, se verifican traslapos y que el mismo quede cubriendo toda el área definida, luego se inicia relleno de capa superior de gravilla fina con ayuda del mini cargador repartiendo los viajes que van llegando en volqueta, para ir dejando la misma a nivel y cubriendo todas las zonas de la cancha.
- Terminado el relleno y nivelación de la gravilla se realiza relleno con arena fina de la región que iniciará sellando los vacíos en la gravilla aproximadamente 2 cm y luego quedará la capa de 5 cm de diseño, se nivela manualmente y se compacta con plataforma tipo rana para evitar deformaciones posteriores.
- Relleno con tierra negra, la cual incluye materia orgánica, superfosfato, cal dolomítica y gallinaza con una capa de 10 cm, se deja a nivel y se compacta con plataforma tipo rana, se deja el terreno listo para la siembra de semilla.
- Siembra de la grama natural con el riego de semilla y fertilizante en el área de la cancha y zona aferente 1 metro, se rellena con abono para ayudar a su crecimiento, se debe mantener constante seguimiento al cuidado de la misma, se realizarán podas con maquinaria especial para mantener la altura ideal del campo y dar acabado.
- Instalación de la red de riego se inicia con las excavaciones manuales para los bancos de ductos de la red eléctrica hacia cada una de las válvulas y las cajas de inspección eléctricas, así mismo para las tuberías de riego en los tramos definidos en la cancha evitando la menor afectación sobre la grama natural sembrada.
- Registro principal de control del ingreso de agua para riego de 3" derivado de la red principal del estadio.
- Tubería de conducción con sus correspondientes accesorios para llevar la red por los tramos definidos, se coloca cama de arena de río bajo estas.
- Se instalan bancos de ductos para la red eléctrica de conexión a válvulas, la actividad incluye la excavación, instalación de tubería con cama de arena, relleno con material proveniente de excavación, relleno con tierra negra e instalación de grama natural.
- Válvulas de solenoide en el inicio de cada tramo de cancha con sus respectivos accesorios, para la conexión eléctrica de cada una de las tuberías.



**ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS**

- Accesarios de los aspersores de riego, se instalan los aspersores en los puntos indicados para cubrir el área de la cancha y se deja listo para funcionamiento y conexión eléctrica, se debe tener cuidado con la unión flexible para dar el ángulo indicado del aspersor.
- Conexión de cableado por banco de ductos hacia cada una de las válvulas instaladas, evitando que el cable sufra algún daño al pasarlo por el banco de ductos y realizará la conexión correspondiente.
- El tablero de control e iniciar su funcionamiento, se dispondrá de una cuadrilla eléctrica que tenga conocimiento en el ensamblaje de la programación del mismo, el tablero cuenta con temporizador y contactor para habilitar el riego en las horas programadas por el encargado del mantenimiento.
- Se deben realizar riegos constantes y podas de la grama natural para lograr la altura y conformación deseada conforme a las especificaciones técnicas de los campos deportivos.
- Una vez haya crecido la grama y se hayan realizado las podas necesarias para garantizar su calidad se procede a iniciar con la demarcación de la cancha con marmolina, teniendo en cuenta el diseño establecido y reglamento de futbol.
- Se instalarán las porterías reglamentarias de la cancha en cada costado, las cuales van en tubería 3" con malla nylon y ancladas a piso en concreto.
- Para el retiro de material sobrante de excavación se realizará el cargue con mini cargador en volquetas y se dispondrá en el sitio definido por la Alcaldía, así mismo se realizará el cargue manual con 3 ayudantes de los residuos donde no puede acceder el cargador y se realizará limpieza de la zona de acopio.

**3.8.5. OBLIGACIONES DE INFORMACIÓN:**

- Instalar una valla en el sitio de ejecución de la obra de acuerdo con las dimensiones y especificaciones que serán suministradas por el interventor, al momento de iniciar el contrato la cual se deberá desmontar dentro los quince (15) días después de haberse suscrito el acta de recibo final, en todo caso la valla debe estar desmontada previamente a la suscripción del acta de liquidación, el costo de la obligación será asumido por el contratista.
- Atender y absolver las observaciones y requerimientos formulados por la entidad contratante, el interventor o de los organismos de control.
- Llevar una bitácora de obra, donde se deberán consignar todos los acontecimientos ocurridos y decisiones tomadas en la ejecución de los trabajos, así como de las órdenes de interventoría, de manera que se logre la comprensión de la ejecución de la obra.
- Presentar informes mensuales y final que contenga como mínimo la información requerida para los pagos parciales, según aplique, aprobado por el Interventor.
- Elaborar y presentar conjuntamente con el interventor, las actas de entrega mensual de obra, de entrega final de obra y el acta de liquidación.

**3.8.6. OBLIGACIONES DE ADI S.A.S E.S.P**

- Exigir del contratista la ejecución idónea y oportuna de las obras del objeto contratado.
- Adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias y garantías a que hubiere lugar.
- Definir el alcance de intervención puntual en cada uno de los sitios a intervenir como parte del objeto del contrato.
- Aprobar las garantías exigidas.



**ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS**

- Suministrar al contratista la información, documentación y demás elementos necesarios para el cabal cumplimiento del contrato.
- Efectuar la interventoría, a través de un tercero, durante la ejecución del contrato.
- Definir las especificaciones técnicas y administrativas de la contratación de las actividades a realizar que hacen parte del objeto del contrato.
- Llevar a cabo los desembolsos de pago al contratista, previo cumplimiento de los requisitos técnicos y administrativos (ejecución de obra, medición, presentación de informes, visto bueno y aprobación de la interventoría).
- Adoptar las medidas necesarias para que se mantenga el equilibrio de la relación contractual y se conserven, acorde a lo pactado, las condiciones técnicas, económicas y financieras.

**3.8.7. OBLIGACIONES DE LA INTERVENTORÍA**

- La interventoría técnica, administrativa, financiera, contable y jurídica del contrato será realizada por personal externo idóneo, debidamente seleccionado por parte de la entidad contratante (**ADI SAS E.S.P.**), donde su función será velar por el buen funcionamiento y control de las obras en mención.
- El interventor, debe ejercer un control integral sobre la ejecución del contrato, para lo cual, podrá en cualquier momento, exigir a EL CONTRATISTA la información que considere necesaria, así como la adopción de medidas para mantener, durante el desarrollo y ejecución del contrato, las condiciones técnicas, económicas y financieras existentes al momento de la celebración del mismo.
- El contratista deberá acatar las órdenes que le imparta por escrito, y con copia a la entidad contratante (**ADI SAS E.S.P.**), el interventor. No obstante, si EL CONTRATISTA no estuviese de acuerdo con las mismas debe manifestarlo por escrito al interventor, con copia a la entidad contratante, antes de proceder a ejecutar las órdenes. En caso contrario, responderá solidariamente con el interventor si del cumplimiento de dichas órdenes se derivaran perjuicios para la entidad contratante.
- Si EL CONTRATISTA rehúsa o descuida cumplir cualquier orden escrita del interventor, éste le notificará por escrito sobre el incumplimiento de dicha orden, señalando específicamente las omisiones o infracciones y exigiendo su cumplimiento. Si esta notificación no surte ningún efecto dentro de un plazo de 5 días hábiles, el interventor comunicará dicha situación a la entidad contratante para que este tome las medidas que considere necesarias.
- El Interventor o quien haga sus veces, deberá documentar las causas o motivos del incumplimiento de indicadores que llegaren a presentarse, como es el caso de atención de emergencias, derrumbes, hundimientos de bancas, interrupción del tránsito, entre otros, y que incidan en el desarrollo normal de las actividades programadas.
- El interventor debe verificar que los equipos, maquinaria y herramientas que el contratista utilice para la ejecución de las obras estén en perfecto estado de operación, sean adecuados y que sean suficientes para las características y la magnitud de las actividades que debe ejecutar.
- Si el interventor incumpliera lo dispuesto en el inciso anterior responderá por las omisiones establecidas en la ley 1474 de 2011.

**3.8.8. CONSIDERACIONES QUE DEBE TENER EN CUENTA EL INTERVENTOR Y EL CONTRATISTA.**

En la elaboración de las distintas propuestas y durante los diversos procesos constructivos de este tipo de obra que la **AMAZONAS DESARROLLO INTELIGENTE** adelante, se deben tener en cuenta las siguientes consideraciones:



**ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS**

- Las especificaciones técnicas, diseños y anexos que se entregan al constructor se complementan entre sí y tienen por objeto explicar las condiciones y características constructivas relacionadas con el empleo de los materiales como figuran en los planos. Cualquier detalle que se haya omitido en las especificaciones, en los planos o en ambos, pero que debe formar parte de la construcción, no exime al **CONSTRUCTOR** de su ejecución ni podrá tomarse como base para reclamaciones o demandas posteriores.
- En caso de que se efectúen obras sin la respectiva autorización escrita de la **INTERVENTORIA**, éstas serán por cuenta y riesgo del **CONSTRUCTOR**.
- Es obligación del **CONSTRUCTOR**, verificar la correspondencia entre las cantidades de obra, las especificaciones técnicas y la ejecución del proyecto. Cualquier inconsistencia debe ser aclarada en forma previa e inmediata con la **INTERVENTORIA**.
- **ADI S.A.S E.S.P** no se hace responsable por irregularidades presentadas por causa de la omisión a esta norma.
- Cuando en estas especificaciones se indique algún equipo o material por su nombre de fábrica, esto se hace con el objeto de establecer un standard de calidad y características, para lo cual el contratista puede usar productos similares obteniendo previamente la aprobación de la Interventoría.
- La coordinación y la vigilancia de la ejecución y cumplimiento del contrato serán ejercidas por un **INTERVENTOR**.
- El **INTERVENTOR** está autorizado para impartir instrucciones al **CONSTRUCTOR** sobre asuntos de responsabilidad de éste, revisar sus archivos relacionados con la obra, los libros de contabilidad y exigirle la información que considere necesaria y el **CONSTRUCTOR** estará obligado a suministrarla dentro de los términos del contrato, excepto lo que expresamente se estipule. Esta autorización incluye, también, a los funcionarios autorizados de **AMAZONAS DESARROLLO INTELIGENTE S.A.S E.S.P.**
- El **INTERVENTOR** no tendrá autorización para exonerar al **CONSTRUCTOR** de ninguna de sus obligaciones o deberes contractuales. Tampoco podrá, sin autorización escrita previa de La **AMAZONAS DESARROLLO INTELIGENTE S.A.S E.S.P**, ordenar trabajo alguno que derive en variaciones en el plazo o en el valor del contrato, ni efectuar ninguna modificación de la concepción del diseño de las obras principales.
- Todas las comunicaciones u órdenes del **INTERVENTOR** serán expedidas o ratificadas por escrito.
- El **CONSTRUCTOR** no será indemnizado por derrumbes, deslizamientos, alteraciones y en general por cualquier excavación y concreto suplementaria cuya causa le sea imputable.
- Los recibos parciales que por liquidaciones de obra ejecutada se hagan al **CONSTRUCTOR**, no implican aceptación final por parte de la intervención; únicamente su aceptación para efecto del pago de cuentas, en virtud de que la obligación del **CONSTRUCTOR** es la de entregar la obra terminada en su totalidad y lista para darla al servicio, de conformidad con las especificaciones técnicas acordadas, los diseños y planos aprobados y dentro de las condiciones estipuladas para su ejecución.
- El párrafo **UNIDAD DE MEDIDA** incluido en cada ítem de las especificaciones técnicas, indica la unidad física con la cual se medirán las obras ejecutadas.
- Los planos de construcción, análisis unitarios, análisis básicos, presupuestos, y demás soportes técnicos hacen parte del futuro contrato.
- En consecuencia, no suponen responsabilidad la entidad contratante sobre la mala interpretación de la información que suministra. Por tanto, el **CONSTRUCTOR** será el único responsable de los errores que se puedan derivar de su defecto o de la negligencia en la consecución de todos los datos que

**ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS**

afecten al contrato y que sea de su incumbencia obtener, así como al planeamiento y a la correcta ejecución de las obras contratadas.

- En caso de contradicciones entre los planos del proyecto y las especificaciones particulares de construcción, prevalece el veredicto de los profesionales diseñadores adscritos
- Lo mencionado en las especificaciones particulares y omitido en los planos, o viceversa, habrá de ser ejecutado como si estuviese expuesto en ambos documentos siempre que, a juicio del **INTERVENTOR**, quede suficientemente definida la unidad de obra correspondiente y ésta tenga acordado un precio en el contrato. En todo caso, las contradicciones, omisiones o errores que adviertan en estos documentos el **INTERVENTOR** o el constructor, deberán ser informadas por escrito al supervisor, tan pronto como sean detectadas.
- El **CONSTRUCTOR** será el único responsable de los perjuicios ocasionados por la falta de medidas de seguridad y salubridad en su ambiente de trabajo.
- El **CONSTRUCTOR** deberá atenerse a las disposiciones vigentes para la **PREVENCIÓN Y CONTROL DE INCENDIOS** y a las instrucciones que sobre el tema le suministre el **INTERVENTOR**. Ante esto deberá implementar las medidas necesarias para evitar que se produzcan fuegos innecesarios y será responsable de evitar la propagación de los que se pudieran requerir para la ejecución de las obras, así como de todos los daños y perjuicios que se pudieran producir a causa de ellos.
- El **CONSTRUCTOR** deberá conocer todas las leyes y decretos de la república de Colombia, además de las ordenanzas, acuerdos y decretos expedidos por los órganos legislativos y ejecutivos regionales y locales que pudieren afectar de alguna manera el desarrollo del contrato y es su obligación el cumplimiento de todos ellos. El **CONSTRUCTOR** deberá proteger y salvar a **ADI S.A.S E.S.P** y a sus representantes de cualquier reclamo o juicio que surgiere como consecuencia de la contravención o falta de cumplimiento de dichas disposiciones por parte de su personal.
- El **CONSTRUCTOR** es el único responsable del uso y pago de cualquier costo relacionado con el uso de patentes, marcas registradas y derechos reservados ya sea de equipo, dispositivos, materiales, procedimientos u otros con destino a las obras, deberá estar incluido en los precios de los ítems contractuales, ya que por estos conceptos **ADI S.A.S E.S.P** no le efectuará ningún abono directo.
- Todas las personas requeridas por el **CONSTRUCTOR** para la ejecución de los trabajos en las condiciones previstas por el contrato serán nombradas por él, quien deberá cumplir con todas las disposiciones legales sobre la contratación del personal colombiano y extranjero. Así mismo, se obliga al pago de todos los salarios, prestaciones sociales y aportes parafiscales que se establezcan en relación con los trabajadores y empleados, ya que el personal que vincula el **CONSTRUCTOR** no tiene carácter oficial y, en consecuencia, sus relaciones **TRABAJADOR – EMPLEADOR** se rigen por lo dispuesto en el **CÓDIGO SUSTANTIVO DEL TRABAJO** y demás disposiciones concordantes y complementarias.
- El **CONSTRUCTOR** deberá disponer, a pie de obra, del equipo técnico necesario para la correcta interpretación de los documentos técnicos del proyecto, para la ejecución de los replanteos que le correspondan y para la ejecución de las obras de acuerdo con las especificaciones de construcción.
- El **CONSTRUCTOR** será responsable por los fraudes o malversaciones de su personal en relación con el suministro o el empleo de los materiales requeridos para la ejecución de las obras.
- El constructor asumirá toda la responsabilidad de la ejecución de la obra ante **AMAZONAS DESARROLLO INTELIGENTE** y, por lo tanto, en los casos en los cuales se autorice la subcontratación, el **CONSTRUCTOR** responderá ante el **AMAZONAS DESARROLLO INTELIGENTE S.A.S E.S.P.** por los subcontratistas, para quienes regirán, además, todas las disposiciones del documento del pliego de condiciones, de las especificaciones y del contrato en relación con asuntos laborales, de salud y seguridad, ambientales, de control de calidad y demás materias.

**ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS**

- En todo momento, el **CONSTRUCTOR** deberá realizar sus operaciones de manera de producir los menores inconvenientes y demoras a la comunidad y deberá ofrecer condiciones adecuadas y razonables de seguridad a los demás usuarios y moradores aledaños a las obras en ejecución. Para ello, deberá mantener, a su costa, un acceso adecuado a las propiedades adyacentes a la obra, así como a los caminos públicos interceptados por el proyecto y no podrá cortar el acceso a ninguna propiedad, hasta que se encuentre en servicio la instalación que lo reemplace. Si sus operaciones representan algún peligro evidente o potencial al público en general, deberá suministrar, instalar y mantener todos los dispositivos de seguridad que establezca la normatividad vigente o solicite el **INTERVENTOR**, para prevenir daños y desgracias personales.
- Por el suministro de todas estas medidas no habrá abono directo por parte de **ADI SAS E.S.P.**, por lo que su costo deberá estar incluido dentro de los diferentes precios unitarios del contrato.
- El **INTERVENTOR** deberá abrir un **LIBRO DE OBRA- BITACORA**, en el cual se individualizará la obra por ejecutar y se señalarán los hechos más importantes durante el transcurso de su ejecución, desde el instante de la expedición de la orden de iniciación de los trabajos hasta el recibo definitivo de los mismos. En especial, en dicho libro se dejará constancia del cumplimiento o incumplimiento de las especificaciones y demás obligaciones contraídas por el **CONSTRUCTOR** en acuerdo con el contrato. En el citado libro sólo se podrán realizar anotaciones sobre materias inherentes a la ejecución de la obra.
- Al menos una vez por semana, se deberán celebrar reuniones entre el contratista, ingeniero residente de la obra y el **INTERVENTOR**, y supervisor o delegado, con el fin de analizar los diferentes aspectos técnicos y administrativos relacionados con el proyecto.
- Los representantes y empleados autorizados por **ADI S.A.S E.S.P** tendrán acceso permanente al lugar de los trabajos, a los depósitos en donde estén los materiales que se utilizarán en la obra, maquinaria o equipo, y a los laboratorios donde se realicen ensayos a las muestras tomadas y a los materiales utilizados en la construcción. Para tal fin, el **CONSTRUCTOR** deberá proporcionar los medios necesarios para facilitar la inspección de los procedimientos de elaboración de los materiales y de los productos finales que serán incorporados en la obra.
- **ADI S.A.S E.S.P** se reserva el derecho de exigir el reemplazo o reparación, por cuenta del **CONSTRUCTOR**, de aquellos equipos que a su juicio sean inadecuados o inefficientes o que por sus características no se ajusten a los requerimientos de seguridad o sean un obstáculo para el cumplimiento de lo estipulado en los documentos del contrato. Las condiciones de operación de los equipos deberán ser tales, que no se presenten emisiones de sustancias nocivas que sobrepasen los límites permisibles de contaminación de los recursos naturales, de acuerdo con las disposiciones ambientales vigentes.
- El transporte de equipos, de materiales de excavaciones, materiales pétreos y demás materiales y mezclas provenientes de la zona de los trabajos o con destino a las obras objeto del contrato, se hará por las rutas aprobadas por el **INTERVENTOR**, sin interrupción del tránsito normal.
- Durante el acarreo de los materiales de construcción o generados durante el proceso constructivo, éstos deberán ser protegidos con un recubrimiento debidamente asegurado a la carrocería del vehículo, de manera de impedir su caída sobre las vías por donde se transportan, así como en las zonas aledañas a las obras. Antes de abordar cualquier vía pavimentada, se deberán limpiar perfectamente las llantas de todos los vehículos empleados en el transporte de materiales. Por ningún motivo se permitirá la circulación autopropulsada de los equipos de construcción por las vías públicas en desarrollo de actividades diferentes a la ejecución de las partidas de obra.
- El **CONSTRUCTOR** será el único responsable por cualquier daño y perjuicio que pueda resultar del incumplimiento de esta disposición.

**ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS**

- Durante las diversas etapas de su ejecución el **CONSTRUCTOR** deberá mantener las obras de drenaje en perfectas condiciones en todo momento. Las cunetas, bajantes y demás dispositivos de desagüe se deberán mantener de manera que no produzcan erosiones en los taludes adyacentes.
- Todos los materiales necesarios para la ejecución de las obras serán suministrados por el **CONSTRUCTOR**; por lo tanto, será de su responsabilidad la selección de las fuentes por utilizar, teniendo en cuenta que los materiales deberán cumplir con todos los requisitos de calidad exigidos en las presentes especificaciones de construcción y las recomendaciones y requerimientos establecidos en el estudio técnico.
- El **CONSTRUCTOR** deberá conseguir oportunamente todos los materiales y suministros que se requieran para la construcción de las obras y mantener permanentemente una cantidad suficiente de ellos para no retrasar el progreso de los trabajos. En todos los casos, el constructor estará obligado a notificar al **INTERVENTOR**, con suficiente antelación, la procedencia de los materiales que se propone utilizar, con el fin de que éste pueda realizar todos los ensayos que considere necesarios para acreditar su idoneidad.
- Los materiales suministrados y demás elementos que el **CONSTRUCTOR** emplee en la ejecución de las obras deberán ser de primera calidad y adecuados al objeto al cual se destinan. Los materiales y elementos que el **CONSTRUCTOR** emplee en la ejecución de la obra sin la aprobación del **INTERVENTOR** podrán ser rechazados por éste cuando no los encuentre adecuados.
- La aprobación del **INTERVENTOR** o de **ADI S.A.S E.S.P** respecto a los materiales, no exonera al **CONSTRUCTOR** de la plena y total responsabilidad por la calidad de la obra ejecutada. Los procedimientos y equipos de explotación, clasificación, trituración, lavado y el sistema de almacenamiento de los agregados pétreos, deberán garantizar el suministro de un producto de características uniformes. Si el **CONSTRUCTOR** no cumple con esos requerimientos, el **INTERVENTOR** podrá exigir los cambios que considere necesarios para la buena ejecución de los trabajos contratados.
- Los materiales que posean sello de calidad oficialmente reconocido en el territorio colombiano deberán venir acompañados de un certificado de garantía del producto sobre las características especificadas. Todos los valores índices de calidad exigidos en estas especificaciones a materiales, mezclas y productos terminados, corresponden a verificaciones por efectuar en el instante en el cual se establece taxativamente o se da a entender en el artículo respectivo. En consecuencia, ellos no constituyen puntos de comparación de los resultados de ensayos realizados durante el período posterior de garantía de estabilidad de las obras.
- **ADI S.A.S E.S.P no aceptará** ningún reclamo de costos por parte del **CONSTRUCTOR**, por falta o escasez de materiales o elementos de construcción, se reconocerá la reclamación en plazo por falta de materiales en la región previo informe del **INTERVENTOR**.
- El **CONSTRUCTOR** deberá tomar todas las disposiciones necesarias para facilitar el control por parte del interventor. Si alguna característica de los materiales y trabajos objeto del control no está de acuerdo con lo especificado o si, a juicio del **INTERVENTOR** puede poner en peligro seres vivos o propiedades, éste ordenará la modificación de las operaciones correspondientes o su interrupción, hasta que el **CONSTRUCTOR** adopte las medidas correctivas necesarias.
- El **INTERVENTOR** deberá realizar todos los ensayos con base en los cuales se aprueban o rechazan los materiales, mezclas y obra ejecutada y se autoriza su pago.
- El **CONSTRUCTOR** está obligado a conservar, hasta el recibo definitivo, todas las obras objeto del contrato, incluyendo las correspondientes a las modificaciones del proyecto autorizadas. Estos trabajos no serán susceptibles de abono por parte de **ADI S.A.S E.S.P**, salvo que expresamente y



**ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS**

para determinados trabajos se prescriba lo contrario en los documentos contractuales o que se presenten casos de fuerza mayor legalmente establecidos.

- A la terminación de cada obra, el **CONSTRUCTOR** deberá retirar del sitio de los trabajos todo el equipo de construcción, los materiales sobrantes, escombros y obras temporales de toda clase, dejando la totalidad de la obra y el sitio de los trabajos en un estado de limpieza satisfactorio para el interventor.
- Las áreas tratadas con concreto deberán quedar completamente libres de cualquier material extraño, suciedad y polvo. Así mismo, el **CONSTRUCTOR** deberá retirar toda la señalización provisional y cancelar los desvíos de tránsito que haya implementado para el desarrollo de la obra, de manera que no se advierta la existencia previa de éstos. No habrá pago separado por concepto de las actividades descritas en este numeral.
- La concentración del polvo ocasionado por la ejecución de las obras o por el tránsito público que circule por ellas o por los desvíos dispuestos por el **CONSTRUCTOR**, deberá ser mantenida dentro de los límites admitidos por la normativa vigente.
- La contaminación por ruidos y vibraciones ocasionados por la ejecución de las obras, se mantendrá dentro de límites de frecuencia e intensidad tales, que ellos no resulten nocivos para la fauna, las personas ajena a la obra ni para las adscritas a la misma, según sea el tiempo de permanencia continua bajo el efecto del ruido o la eficacia de la protección auricular adoptada. En cualquier caso, la intensidad de los ruidos ocasionados por la ejecución de las obras, deberá ser mantenida dentro de los límites admitidos por la normativa vigente. Cualquier equipo que genere un nivel de ruido excesivo deberá ser inmovilizado y sometido a reparación, de manera que su operación se realice dentro de los límites admisibles.
- Los pagos para todo ítem se efectuarán a los **PRECIOS UNITARIOS** establecidos en el análisis de precios, que sirve como base para la elaboración del contrato, más el factor de **A.I.U.**
- Las especificaciones técnicas para el diseño y construcción de todas y cada una de las obras a realizar por el contratista estarán dentro del marco de las normas que regulan la materia y que son aplicables a las obras objeto de esta **SOLICITUD DE OFERTA**, las normas ambientales y las buenas prácticas de la construcción.
- El **CONTRATISTA** está en la obligación de presentar un cronograma de obra donde describa las fechas de inicio y terminación de cada una de las obras contratadas. Esto será verificado y aprobado por parte del **INTERVENTOR** designado por la **ADI S.A.S E.S.P.**
- Por último y para efectos de entrega de la obra contratada, el **CONTRATISTA** deberá dar aviso por escrito a la **ADI S.A.S E.S.P** y al **INTERVENTOR** con **OCHO (08) DÍAS** de anterioridad sobre la fecha de entrega final de la obra, para que este pueda ordenar arreglos, reconstrucción o verificación de toda obra o montaje defectuoso, lo cual debe ser ejecutado por el contratista antes de que la **INTERVENTORÍA** la reciba, de conformidad con lo estipulado en el contrato.

### **3.8.9. NORMAS TÉCNICAS A APLICAR**

Para el desarrollo del proyecto, el contratista será responsable de aplicar la normativa técnica correspondiente a cada una de las disciplinas, en las versiones vigentes y actualizadas. Se enumera a continuación parte de la normativa técnica aplicable que debe ser tenida en cuenta para la ejecución y desarrollo del proyecto y objeto de seguimiento por parte de la interventoría:

- Ley 400 de 1997. Reglamento colombiano de construcciones sismo resistentes NSR-10 y sus decretos reglamentarios, complementarios y cualquier otra norma vigente que regule el diseño y construcción sismo resistente en Colombia.



**ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS**

- Ley 361 07/02/1997 congreso de Colombia integración social de las personas con limitación. Accesibilidad al medio físico y transporte. NTC. 4144, NTC. 4201, NTC. 4142, NTC. 4139, NTC. 4140, NTC. 4141, NTC. 4143, NTC. 4145, NTC. 4349, NTC. 4904, NTC. 4960.
- Normas de accesibilidad (ley 12 de 1987, ley 361 de 1997, NTC 4140 de 1997, NTC 4143 de 1998, NTC 4145 de 1998).
- Ley 1618/13 – Disposiciones para garantizar el pleno ejercicio de los derechos de las personas con discapacidad.
- Legislación de seguridad industrial y gestión de seguridad y salud en el trabajo. Análisis y aplicación de las normas de construcción y adecuación en gestión de seguridad y salud en el trabajo, según resolución 2400 de 1979 del ministerio del trabajo.
- Resolución 2413 22/05/1979 Min. De trabajo y seguridad social. Establece el reglamento de higiene y seguridad en la construcción.
- Resolución 1409 de julio 23 de 2012, del ministerio de Trabajo - reglamento de seguridad de trabajo en alturas.
- Reglamento técnico de instalaciones eléctricas, RETIE y NTC 2050, reglamento Técnico de Iluminación y alumbrado público RETILAP.
- NTC 1500
- Decreto 0056 de 2016 del departamento de Amazonas.
- Las demás normas aplicables para el cumplimiento del objeto.

#### **4. ESTUDIO DEL MERCADO Y ANÁLISIS DEL SECTOR**

Este estudio ha tenido en cuenta los lineamientos de la guía para la elaboración de estudios de sector, versión G-EES-02, elaborado por Colombia compra eficiente.

##### **4.1. ESTUDIO DE LA OFERTA**

En el sector de la construcción existe gran variedad de empresas, personas jurídicas, personas naturales nacionales y extranjeras con la idoneidad, capacidad operacional, jurídica y financiera para desarrollar los diversos proyectos de construcción.

###### **4.1.1. Proveedores en el mercado**

Para la identificación de los posibles proveedores u oferentes, se utiliza la información en el SIREM Y SIIS de la Superintendencia de Sociedades, la base de datos de RUP inscritos de la CÁMARA DE COMERCIO DE AMAZONAS y en fin toda la información disponible para construir los indicadores de oferta, teniendo en cuenta que la SIC presenta los estados financieros con corte a 31 de diciembre de cada año que son suministrados por las empresas que se encuentran sujetas a vigilancia, control e inspección por esta Superintendencia y que pertenecen al sector real de la economía, para nuestro caso basadas en actividades de construcción de obras civiles. La veracidad de la información suministrada por cada empresa y que está incorporada al sistema, es de plena responsabilidad de los administradores, revisores fiscales y contadores de cada una de ellas, quienes la certifican y dictaminan conforme en lo consagrado en los artículos 37, 38 y 39 de la ley 222 de 1995. Igualmente, se hizo búsqueda por propios medios y consultas en el SIIS de la Superintendencia de Industria y Comercio SIC.



**ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS**

Con estas bases de datos nos permite conocer la información financiera del sector en el país, de manera de poder establecer los requisitos habilitantes y demás condiciones del Proceso de Contratación, teniendo en cuenta las condiciones generales del sector.

Para el presente proceso se utilizó la codificación UNSPSC: 811015 Ingeniería civil // 721015 Servicios de apoyo para la construcción // 721515 Servicios de sistemas eléctricos // 721413 Servicios de construcción de facilidades atléticas y recreativas // 701718 Servicios de drenajes // 301219 Materiales de estabilización y refuerzo del suelo:

| PROONENTE | NOMBRE  | 811015 | 721015 | 721515 | 721413 | 701718 | 301219 |
|-----------|---|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 1003      | CASTRO REY JAVIER FERNANDO                                    |        | X      |        |        |        |        |
| 1028      | ARDILA PAREDES FERNANDO                                       | X      | X      | X      | X      | X      | X      |
| 1122      | HENAO GONZALEZ CARLOS ARIEL                                   |        |        | X      |        |        |        |
| 1132      | CREDITOS PARRA Y CIA SAS                                      |        | X      |        |        |        |        |
| 1160      | LOPEZ RENGIFO BENOL BARRY                                     |        | X      | X      | X      |        |        |
| 1181      | INVERSIONES Y REPRESENTACIONES D & M SAS                      |        | X      | X      |        |        |        |
| 1182      | CABRERA JORGE ELIECER   |        | X      |        | X      |        |        |
| 1194      | DISTRIBUCIONES LA PEDRERA SAS                                 |        | X      | X      | X      |        |        |
| 1195      | SUAREZ ESCOBAR CARLOS GUILLERMO                               | X      | X      | X      | X      | X      | X      |
| 1203      | CONSULTORIAS M&M GROUP S.A.S                                  | X      | X      | X      | X      | X      | X      |
| 1205      | CUERVO ACOSTA OSCAR ANDRES                                    | X      | X      | X      | X      |        | X      |
| 1210      | MEDINA CHINDOY JAIME YAMID                                    | X      | X      | X      | X      |        | X      |
| 1217      | PARENTE RODRIGUEZ JIMMY ALEXANDER                             | X      | X      | X      |        |        |        |
| 1218      | DESARROLLO INMOBILIARIO DEL AMAZONAS R&M S.A.S                | X      | X      | X      | X      |        | X      |
| 1228      | SERVICIOS Y REPRESENTACIONES KEYTA S.A.S                      |        | X      | X      |        |        |        |
| 1241      | QUINTERO GONZALEZ JHON FERNANDO                               |        | X      | X      |        |        |        |
| 1265      | CONSTRUCCIONES CIVILES ACOSTA INGENIERIA SAS                  | X      | X      | X      | X      |        | X      |
| 1268      | SION SERVICIOS INTEGRALES DE INGENIERIA Y CONSTRUCCION S.A.S. | X      |        | X      |        |        |        |
| 1272      | ECO VIVE CONSTRUCTORA SAS                                     | X      | X      | X      | X      | X      |        |
| 1276      | CMD S.A.S.  | X      | X      | X      | X      |        |        |
| 1277      | GIRALDO INGENIERIA S.A.S                                      | X      | X      | X      | X      |        | X      |
| 1278      | GIRALDO ZULUAGA WILSON ANDRES                                 | X      | X      | X      | X      | X      | X      |
| 1281      | PROYECTOS DE ARQUITECTURA Y DISEÑO S.A.S                      | X      | X      | X      | X      | X      | X      |
| 1282      | FUNDACION MALOKA DEL AMAZONAS                                 | X      |        |        |        |        |        |
| 1284      | PROYECTOS Y SOLUCIONES DE INGENIERIA S.A.S.                   | X      | X      | X      | X      | X      | X      |
| 1286      | B&D INVERSIONES SAS   |        | X      | X      |        |        |        |
| 1287      | GONZALEZ DIAZ JESUS FRANCISCO                                 | X      | X      | X      | X      |        |        |
| 1290      | WILSON JAVIER MORANO CUERO                                    |        | X      | X      |        |        |        |
| 1295      | RESTREPO LOPEZ ERIC MAURICIO                                  | X      | X      | X      |        |        |        |
| 1296      | COMERCIALIZADORA YAWARAPANA S.A.S.                            | X      |        |        |        |        |        |
| 1301      | OSSA CORRALES SANDRA VIVIANA                                  |        |        | X      |        |        |        |
| 1302      | GRUPO EMPRESARIAL R&R S.A.S.                                  |        |        |        |        |        | X      |
| 1316      | ALISHA S.A.S.   | X      | X      | X      |        |        | X      |
| 1318      | JAHE CONSTRUCCIONES Y SUMINISTROS SAS                         | X      | X      | X      | X      | X      | X      |
| 7         | ARAGON PARADA ORLANDO   |        | X      | X      |        |        |        |
| 759       | OLIVEIRA PULIDO CLAUDIO ALBERTO                               | X      | X      | X      | X      | X      | X      |
| 789       | RODRIGUEZ PRADA LUIS ALFREDO                                  |        |        |        |        |        | X      |
| 909       | INVERSIONES BRITO S.A.S                                       |        | X      |        |        |        |        |

Tabla 3. Codificación UNSPSC

Teniendo en cuenta que algunas empresas establecidas para el análisis de los indicadores financieros del sector tienen indicadores atípicos que alteran el promedio, por lo cual se procedió a "normalizar" la muestra calculando la mediana entre las empresas seleccionadas.

**ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS**

| Nº | NOMBRE  | CAPACIDAD FINANCIERA       |                          |                    | CAPACIDAD ORGANIZACIONAL           |                              |
|----|---|----------------------------|--------------------------|--------------------|------------------------------------|------------------------------|
|    |   | INDICE DE LIQUIDEZ (VECES) | NIVEL DE ENDEUDAMIENTO % | RAZÓN DE COBERTURA | RENTABILIDAD SOBRE EL PATRIMONIO % | RENTABILIDAD SOBRE ACTIVOS % |
| 1  | CASTRO REY JAVIER FERNANDO                                    | 1,13                       |                          | 56,74              | 0,141                              | 0,14                         |
| 2  | ARDILA PAREDES FERNANDO                                       | 15,84                      |                          | 15,39              | 0,17                               | 0,15                         |
| 3  | HENAO GONZALEZ CARLOS ARIEL                                   | 34,17                      |                          |                    | 0,23                               | 0,23                         |
| 4  | CREDITOS PARRA Y CIA SAS                                      | 22,77                      | 0,41                     | 0,49               | 0,02                               | 0,01                         |
| 5  | LOPEZ RENGIFO BENOL BARRY                                     | 20,79                      | 0,38                     |                    | 1                                  |                              |
| 6  | INVERSIONES Y REPRESENTACIONES D & M SAS                      | 64,09                      |                          |                    | 0,44                               | 0,43                         |
| 7  | CABRERA JORGE ELIECER   | 20,31                      |                          |                    | 0,14                               | 0,13                         |
| 8  | DISTRIBUCIONES LA PEDRERA SAS                                 | 20,86                      | 0,25                     | 19,26              | 0,18                               | 0,13                         |
| 9  | SUAREZ ESCOBAR CARLOS GUILLERMO                               | 44,14                      | 0,55                     | 21,94              | 0,09                               | 0,04                         |
| 10 | CONSULTORIAS M&M GROUP S.A.S                                  | 97,74                      |                          | 27,62              | 0,11                               | 0,1                          |
| 11 | CUERVO ACOSTA OSCAR ANDRES                                    | 1,40                       | 0,49                     | 7,41               | 0,5                                | 0,25                         |
| 12 | MEDINA CHINDOY JAIME YAMID                                    |                            | 0,39                     | 9,08               | 0,15                               | 0,09                         |
| 13 | PARENTE RODRIGUEZ JIMMY ALEXANDER                             | 21,31                      | 0,25                     |                    | 0,29                               | 0,21                         |
| 14 | DESARROLLO INMOBILIARIO DEL AMAZONAS R&M S.A.S                | 3,47                       | 0,49                     |                    | 0,17                               | 0,08                         |
| 15 | SERVICIOS Y REPRESENTACIONES KEYTA S.A.S                      | 32,02                      |                          | 16,67              | 0,559                              |                              |
| 16 | QUINTERO GONZALEZ JHON FERNANDO                               | 2,44                       | 0,32                     | 20,3               | 0,57                               | 0,39                         |
| 17 | CONSTRUCCIONES CIVILES ACOSTA INGENIERIA SAS                  | 4.09                       | 0,4                      | 102,17             | 0,18                               | 0,11                         |
| 18 | SION SERVICIOS INTEGRALES DE INGENIERIA Y CONSTRUCCION S.A.S. | 5,24                       |                          |                    | 0,13                               | 0,12                         |
| 19 | ECO VIVE CONSTRUCTORA SAS                                     | 3,41                       | 0,29                     | 128,38             | 0,02                               | 0,01                         |
| 20 | CMD S.A.S.  | 62,11                      |                          |                    | 0,306                              | 0,303                        |
| 21 | GIRALDO INGENIERIA S.A.S                                      | 6,93                       | 0,62                     | 4,36               | 0,07                               | 0,02                         |
| 22 | GIRALDO ZULUAGA WILSON ANDRES                                 | 21,68                      | 0,65                     | 2,96               | 0,07                               | 0,02                         |
| 23 | PROYECTOS DE ARQUITECTURA Y DISEÑO S.A.S                      | 36,18                      |                          | 1416,33            | 0,46                               | 0,45                         |
| 24 | FUNDACION MALOKA DEL AMAZONAS                                 | 2,79                       |                          |                    | 0,49                               | 0,49                         |
| 25 | PROYECTOS Y SOLUCIONES DE INGENIERIA S.A.S.                   | 9,34                       | 0,512                    | 79,39              | 0,676                              | 0,329                        |
| 26 | B&D INVERSIONES SAS   | 64,61                      |                          |                    | 0,335                              | 0,334                        |
| 27 | GONZALEZ DIAZ JESUS FRANCISCO                                 | 21,40                      |                          |                    | 0,16                               | 0,13                         |
| 28 | WILSON JAVIER MORANO CUERO                                    | 5,13                       | 0,42                     | 96,1               | 0,42                               | 0,24                         |
| 29 | RESTREPO LOPEZ ERIC MAURICIO                                  | 3,71                       | 0,21                     | 21,26              | 0,11                               | 0,08                         |
| 30 | COMERCIALIZADORA YAWARAPANA S.A.S.                            | 11,18                      |                          |                    | 0,63                               | 0,6                          |
| 31 | OSSA CORRALES SANDRA VIVIANA                                  |                            |                          | 62,89              | 0,374                              | 0,373                        |
| 32 | GRUPO EMPRESARIAL R&R S.A.S.                                  | 24,52                      | 0,21                     | 169,99             | 0,12                               | 0,09                         |
| 33 | ALISHA S.A.S.   | 19,65                      |                          |                    | 0,36                               | 0,34                         |
| 34 | JAHE CONSTRUCCIONES Y SUMINISTROS SAS                         | 3,35                       | 0,22                     | 8,07               | 0,12                               | 0,09                         |
| 35 | ARAGON PARADA ORLANDO   | 10,29                      | 0,21                     | 30,15              | 0,16                               | 0,13                         |
| 36 | OLIVEIRA PULIDO CLAUDIO ALBERTO                               | 22,67                      |                          | 84,44              | 0,35                               | 0,28                         |
| 37 | RODRIGUEZ PRADA LUIS ALFREDO                                  | 3,90                       |                          | 9,08               | 0,03                               | 0,03                         |
| 38 | INVERSIONES BRITO S.A.S                                       | 92,48                      |                          | 15,15              | 0,1                                | 0,08                         |
|    | <b>PROMEDIO</b>   | <b>23,80</b>               | <b>0,38</b>              | <b>97,02</b>       | <b>0,27</b>                        | <b>0,20</b>                  |
|    | <b>MEDIANA</b>  | <b>20,31</b>               | <b>0,39</b>              | <b>21,26</b>       | <b>0,18</b>                        | <b>0,13</b>                  |
|    | <b>DESVIACIÓN ESTÁNDAR</b>                                    | <b>25,03</b>               | <b>0,14</b>              | <b>278,44</b>      | <b>0,22</b>                        | <b>0,15</b>                  |
|    | <b>MEDIA GEOMÉTRICA</b>                                       | <b>13,21</b>               | <b>0,36</b>              | <b>25,41</b>       | <b>0,19</b>                        | <b>0,13</b>                  |
|    | <b>MEDIA ACOTADA 20%</b>                                      | <b>23,51</b>               | <b>0,21</b>              | <b>54,25</b>       | <b>0,25</b>                        | <b>0,22</b>                  |
|    | <b>MEDIA ACOTADA 30%</b>                                      | <b>15,37</b>               | <b>0,21</b>              | <b>40,34</b>       | <b>0,23</b>                        | <b>0,20</b>                  |

Tabla 4. Cálculo de indicadores financieros y organizacionales de la muestra oferta



**ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS**

| INDICADOR | ÍNDICE DE LIQUIDEZ (Veces) | ÍNDICE DE ENDEUDAMIENTO (%) | RAZÓN DE COBERTURA DE INTERESES (Veces) | RENTABILIDAD DEL PATRIMONIO (%) | RENTABILIDAD DEL ACTIVO (%) |
|-----------|----------------------------|-----------------------------|---|---------------------------------|-----------------------------|
| MED. GEO  | 13,21                      | 0,36                        | 25,41                                   | 0,19                            | 0,13                        |

Tabla 5. Indicadores: Capacidad Financiera y Organizacional.

**Capacidad Financiera:** los siguientes indicadores miden la fortaleza financiera del interesado:

- ✓ **Índice de Liquidez:** El índice de liquidez (IDL, activo corriente/pasivo corriente), pretende determinar si los recursos de la empresa, a corto plazo, son suficientes para afrontar sus obligaciones, también a corto plazo. *“Refleja la capacidad de la empresa para cubrir sus obligaciones corrientes, guardando cierto margen de seguridad en previsión de alguna reducción o pérdida en el valor de los activos corrientes”.*
- ✓ **Nivel de endeudamiento:** El nivel de endeudamiento (NDE, Pasivo total/Activo total) indica el grado de apalancamiento de la compañía o la participación de los acreedores sobre los activos de la compañía.

En el caso de consorcios o uniones temporales la verificación se realizará multiplicando las cifras de cada proponente por el **porcentaje de participación** en el consorcio o unión temporal y del resultado de sumar los valores obtenidos se calcularán los indicadores solicitados. El Resultado obtenido por el Consorcio o Unión Temporal, se verificará de acuerdo a los parámetros señalados en cada uno de los indicadores determinados. Se acreditará el mejor indicador financiero y organizacional de los últimos tres (3) años, para contribuir a la reactivación económica dentro del mismo están los motivos y la vigencia del mismo, en este se facultad al oferente para acreditar el mejor indicador financiero y organizacional de los últimos tres años.

**Capacidad Organizacional:** los siguientes indicadores miden el rendimiento de las inversiones y la eficiencia en el uso de activos del interesado:

- ✓ **Rentabilidad del Patrimonio:** La rentabilidad del patrimonio (ROE = utilidad operacional/patrimonio), “permite identificar la rentabilidad que le ofrece a los socios o accionistas el capital que han invertido en la empresa, sin tomar en cuenta la diferencia que existe entre este indicador y la rentabilidad financiera, para conocer cuál es el impacto de los gastos financieros e impuestos de la rentabilidad de los accionistas.”
- ✓ **Rentabilidad del activo:** La rentabilidad del activo (ROA = utilidad operacional/activo Total), “se considera como una medida de la capacidad de los activos de una empresa para generar valor con independencia, es un indicador para juzgar la eficiencia en la gestión empresarial, pues es precisamente el comportamiento de los activos con independencia de su financiación, el que determina con carácter general que una empresa sea o no rentable en términos económicos.

En el caso de consorcios o uniones temporales la verificación se realizará multiplicando las cifras de cada proponente por el **porcentaje de participación** en el consorcio o unión temporal y del resultado de sumar los valores obtenidos se calcularán los indicadores solicitados. El Resultado obtenido por el Consorcio o Unión Temporal, se verificará de acuerdo a los parámetros señalados en cada uno de los indicadores determinados. Se acreditará el mejor indicador financiero y organizacional de los últimos tres (3) años, para contribuir a la reactivación económica dentro del mismo están los motivos y la vigencia del mismo, en este se facultad al oferente para acreditar el mejor indicador financiero y organizacional de los últimos tres años.



**ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS**

Además, teniendo en cuenta el objeto del proyecto, la complejidad y el valor del mismo, se consideran conveniente que el futuro contratista cuente con un músculo financiero adecuado para desarrollar eficazmente el objeto del contrato, y por lo tanto deberá demostrar de acuerdo con los estados financieros los siguientes indicadores adicionales:

**Capital de Trabajo**

Para el presente proceso de contratación los proponentes acreditarán:

$$CT = AC - PC$$

Donde:

CT = capital de trabajo

AC = activo corriente

PC = pasivo corriente

El capital de trabajo (CT) del oferente deberá ser mayor o igual al capital de trabajo demandado (CTd):  
 $CT \geq CTd$

El capital de trabajo demandado para el proceso que presenta propuesta (CTd) se calcula así:

| PRESUPUESTO OFICIAL     | FÓRMULA                  |
|-------------------------|--------------------------|
| $\leq 800$ SMMLV        | $CTd = 20\% \times (PO)$ |
| Entre 801 y 1.500 SMMLV | $CTd = 30\% \times (PO)$ |
| $\geq 1.501$            | $CTd = 40\% \times (PO)$ |

Tabla No.6 cálculo de capital de trabajo demandado

Donde,

CTd = capital de trabajo demandado del proceso al cual presenta propuesta

PO = presupuesto oficial del proceso al cual presenta propuesta.

Siendo proponente plural el indicador debe calcularse así:

$$CTProponente\ plural = \sum_{i=1}^n CT_i$$

Donde  $n$  es el número de integrantes del proponente plural (unión temporal o consorcio).

#### 4.1.2. ESTUDIO DEL MERCADO

Para efecto de estimar el monto del presupuesto oficial, se tuvo en cuenta el análisis de los precios unitarios de cada uno de los ítems que componen el objeto del contrato, descritos en el presente estudio, con base en los precios elaborados para el proyecto.

La suma de los valores parciales arrojado por cada una de las actividades se le adiciona los costos indirectos del A.I.U., resultando la estimación del valor total del presupuesto oficial. Los valores unitarios que determinan el valor de cada uno de los ítems incluidos en el presupuesto oficial fueron determinados teniendo en cuenta el



**ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS**

valor de los materiales necesarios para la realización de los mismos, además del costo de la mano de obra tomando en cuenta sus respectivos rendimientos, y los equipos y herramientas menores utilizados.

**4.1.3. CARGA TRIBUTARIA**

Se tuvo en cuenta los tributos de carácter nacional, departamental y municipal que graban la actividad que debe desarrollar el CONTRATISTA, en la tabla No.8 se relacionan:

| CONTRATO DE CONSTRUCCIÓN, URBANIZACIÓN Y EN GENERAL CONFECCIÓN DE OBRA MATERIAL DE BIEN INMUEBLE |                              |                            |                               |   |
|--|------------------------------|----------------------------|-------------------------------|---|
| CONCEPTO DE DEDUCCIÓN  | TARIFA                       | TARIFA DECLARANTE DE RENTA | TARIFA NO DECLARANTE DE RENTA | BASE GRAVABLE   |
| Contribución especial sobre contratos de obra pública  | 5%                           | 5,00%                      | 5,00%                         | Base valor total del contrato de obra o valor adición   |
| Estampilla prodesarrollo fronterizo  | 1%                           | 0,00%                      | 0,00%                         | Exención hasta el 16 de noviembre de 2024   |
| Estampilla pro-electrificación rural   | 1%                           | 0,00%                      | 0,00%                         | Exención hasta el 16 de noviembre de 2024   |
| Estampilla pro cultura   | 1,5%                         | 0,00%                      | 0,00%                         | Exención hasta el 16 de noviembre de 2024   |
| Estampilla pro desarrollo departamental  | 1,5%                         | 0,00%                      | 0,00%                         | Exención hasta el 16 de noviembre de 2024   |
| Estampilla para el bienestar del adulto mayor  | 4%                           | 0,00%                      | 0,00%                         | Exención hasta el 16 de noviembre de 2024   |
| Estampilla pro desarrollo Universidad de la Amazonía   | 1%                           | 0,00%                      | 0,00%                         | Exención hasta el 16 de noviembre de 2024   |
| Tasa pro deporte y recreación  | 1,5%                         | 1,50%                      | 1,50%                         | Valor total del comprobante de egreso o el valor del contrato   |
| Fondo departamental de bomberos  | 0,5%                         | 0,50%                      | 0,50%                         | Valor total del contrato y sus adiciones  |
| Retención en la fuente por renta   | Según tabla de rete fte DIAN | 2,00%                      | 2,00%                         | Retención en los contratos de consultoría en ingeniería de proyectos de infraestructura y edificaciones |



**ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS**

|  |                                    |       |       |   |
|--|------------------------------------|-------|-------|---|
| Retención en la fuente por ICA             | Según tabla de rete ICA municipios | 0,70% | 0,70% | Servicios de construcción 7x1000-Base 1 SMLMV |
| TOTAL DEDUCCIONES CONTRATO DE CONSTRUCCIÓN |                                    | 9,70% | 9,70% |   |

Tabla No.7 Carga tributaria

#### **4.1.4. COSTOS DIRECTOS E INDIRECTOS EN QUE DEBE INCURRIR EL CONTRATISTA**

Se tienen en cuenta los gastos administrativos, operativos, así como los gastos de legalización del contrato en que debe incurrir el contratista.

Para la elaboración del presupuesto estimado del contrato que proyecta celebrar, ha tomado en consideración las siguientes variables:

**Costos Directos del proyecto:** Las cantidades de obras que sirvieron de soporte para la elaboración del presupuesto que define la ejecución de los trabajos contemplados en los respectivos proyectos, se encuentran detalladas antecedentemente.

Los valores unitarios que determinan el valor de cada uno de los ítems incluidos en el presupuesto oficial, fueron determinados teniendo en cuenta el valor de los materiales necesarios para la ejecución de los mismos, además del costo de la mano de obra tomando en cuenta sus respectivos rendimientos, y los equipos y herramientas menores utilizados.

**Costos Indirectos del Proyecto:** (Gastos administrativos, imprevistos y utilidades). Dentro del precio de la propuesta el proponente debe desglosar el valor del A.I.U, discriminando detalladamente, en porcentaje de cada uno de los componentes por administración, imprevistos y utilidad.

El proponente cuando este elaborando su propuesta debe tener en cuenta que dentro del A.I.U se deben incluir todos los costos indirectos que procedan durante la etapa precontractual y durante la etapa de ejecución del contrato, impuestos y/o contribuciones y/o gravámenes locales, departamentales o nacionales que se encuentren vigentes a cargo del contratista, gastos de administración, imprevistos, riesgos y la utilidad del contratista.

Dentro del precio de la propuesta el proponente debe tener en cuenta los gravámenes mediante acuerdos municipales e impuestos que realiza el Departamento, dentro de los cuales los más representativos para este tipo de proyectos son: los que el departamento tenga establecidos en el estatuto Tributario y estén vigentes.

Los costos indirectos fueron calculados de la siguiente forma:

**CALCULO DEL A.I.U.:** Una vez determinados los costos directos, se calcula el componente de A.I.U, como una cifra porcentual que se le agrega a cada actividad en las obras por precios unitarios o globales fijos, para cobrar los costos de administración (gastos generales), los imprevistos que puedan presentarse y, finalmente, la utilidad que espera obtener el CONTRATISTA por su trabajo, así:



**ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS**

✓ **Administración - A** = Los costos de administración de la obra son aquellos gastos en los que incurre el contratista en el desarrollo de la ejecución de la obra tales como gastos administrativos, gastos de honorarios profesionales gastos de impuestos y legalización, entre otros, y son definidos en el presupuesto de la siguiente manera y pueden expresarse como un porcentaje de los costos directos mediante una regla de tres:  $\text{PORCENTAJE DE ADMINISTRACIÓN} = \text{COSTO TOTAL DE ADMINISTRACIÓN} \times 100 / \text{COSTO TOTAL DE LA OBRA}$ .

✓ **Imprevistos - I** = Presupuestar una obra es un complejo proceso de planeación en el cual es imposible garantizar que están previstas todas las situaciones que la afectan económicaamente.

✓ La experiencia y el criterio del CONTRATISTA reunidas con una correcta técnica presupuestal pueden minimizar las desviaciones, desde luego, pero a sus propios errores de juicio es necesario agregar posibles fallas del personal auxiliar, inadecuado conocimiento de las condiciones locales del sitio de la obra, deficiencias en planos o especificaciones, etc. Por todo lo cual es una práctica comúnmente aceptada agregar a los costos directos un porcentaje de dinero que se presume servirá para cubrir esas eventualidades y se denomina imprevistos.

El porcentaje de imprevistos no debe utilizarse como una defensa contra lo siguiente:

- ✓ Casos de fuerza mayor, que están contemplados en las leyes.
- ✓ Aumentos de costos debidos a la inflación, que pueden calcularse e incorporarse al presupuesto con nombre propio.
- ✓ Desperdicios de materiales, que deben incluirse como una mayor cantidad de materiales en cada análisis unitario.

Dado que es una obra en que presenta una complejidad media, de corta duración y ubicada en un municipio que cuenta con todos los recursos, se decide que con un porcentaje del 1% se pueden cubrir los eventuales imprevistos que puedan presentarse

**Utilidad - U** = En obras de magnitud y uso intensivo de capital de trabajo se asimila la actividad del constructor con las operaciones comerciales e industriales corrientes, que deben producir utilidades, pero en obras como la que nos ocupa el concepto con que se remunera la actividad del profesional es el de honorarios, calculados generalmente con base en los reglamentos de tarifas de la sociedad colombiana de arquitectos o la sociedad colombiana de ingenieros. Para el caso que nos ocupa, asumiremos que la tarifa competitiva de honorarios debe ser asimilada a la de construcciones sencillas (categoría B) y debe devengar un honorario del 5% sobre los costos directos.

## 5. PRESUPUESTO OFICIAL

### 5.1.1. DETERMINACIÓN DEL PRESUPUESTO OFICIAL

Con fundamento en las anteriores variables se ha establecido el monto del presupuesto estimado para la ejecución de las actividades de la obra es necesario el suministro de herramientas y materiales, los cuales se encuentran contemplados en los estudios y diseños que contienen las especificaciones técnicas y son parte



**ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS**

de los anexos que se entregaran por parte de la ADI SAS ESP a la interventoría y contratista de obra, previo perfeccionamiento del contrato.

Para el estudio de precios que soporta el valor de la presente contratación, se tuvo como referencia la base de análisis de precios unitarios (APU) aprobados por ADI SAS ESP, cuyo análisis de los costos directos (precios de materiales, mano de obra actual del mercado, trasiego, transporte terrestre y fluvial) y de los costos indirectos (administración, imprevistos y utilidad esperada) asociados a la ejecución del proyecto, así mismo se realizó la cotización de algunos materiales básicos y equipos por parte de proveedores a nombre de ADI SAS ESP.

**5.1.2. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO**

El valor estimado del contrato corresponde a la suma de **DOS MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$2.654.772.675)** el cual incluye costos directos e indirectos. El valor del contrato será amparado presupuestalmente en la siguiente fuente a continuación se relaciona (tabla No 8).

| FUENTE     |   | VALOR            |
|------------|---|------------------|
| 4.03.03.01 | Proy. Construcción Cancha Estadio José María Hernández<br>Municipio Leticia, BPIN 2023910010018 SSF | \$ 2.654.772.675 |

Tabla No.8 Fuente Presupuestal

**5.1.3. VALOR ADMINISTRATIVO DEL PROYECTO**

ADI SAS E.S.P. deducirá el 5 % del valor total del recurso asignado para la ejecución del contrato que tiene como objeto la “**CONSTRUCCIÓN DE LA CANCHA DEL ESTADIO JOSE MARIA HERNANDEZ, MUNICIPIO DE LETICIA – DEPARTAMENTO DE AMAZONAS**” por el concepto de gerencia de proyectos.

**6. CRITERIOS DE SELECCIÓN DE LA OFERTA**

El procedimiento de selección del contratista está sometido a los principios de transparencia, selección objetiva e igualdad de derechos y oportunidades de los que deriva la obligación de someter a todos los oferentes a las mismas condiciones.

**6.1. ASPECTOS JURÍDICOS**

En el presente proceso de contratación pueden participar (i) personas jurídicas, nacionales o extranjeras cuyo objeto social esté relacionado con el objeto del contrato a celebrarse y cuya duración sea por lo menos el plazo del contrato y un año más; (ii) personas naturales que tengan capacidad para obligarse por sí mismas; y, (iii) consorcios, uniones temporales cuya duración sea por lo menos el plazo del contrato y un año más.

**6.1.1. Carta de presentación de la propuesta**



**ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS**

La carta de presentación de la propuesta, deberá estar debidamente diligenciada según la información del modelo suministrado por la entidad, discriminando adecuadamente si se actúa en calidad de persona natural o como representante de la persona jurídica, y firmada por el oferente.

En caso de ser una persona jurídica, unión temporal o consorcio, deberá venir firmada por el representante legal, debidamente facultado en los términos de la ley.

En la carta el oferente deberá manifestar bajo la gravedad de juramento que él o sus integrantes si el mismo es un consorcio o una unión temporal no se encuentra(n) incursión(s) en las causales de inhabilidades o incompatibilidades, prohibiciones o conflictos de intereses, establecidos en la Constitución Política, la Ley 80 de 1993, el artículo 18 de la Ley 1150 de 2007, Ley 1296 de 2009 y las demás normas pertinentes. Deberá relacionar, además, la certificación del personal con discapacidad emitida por el ministerio de trabajo, será tenido en cuenta como factor de desempate.

**6.1.2. Manifestación de no encontrarse incursión en causal de inhabilidad o incompatibilidad**

Cuando el oferente actúe a través de apoderado deberá acreditar mediante documento legalmente expedido, con anterioridad a la presentación de la oferta, que su apoderado se encuentra facultado para presentar la oferta y, en el caso que así se considere, firmar el respectivo contrato.

Si el oferente no anexa el respectivo poder o anexándolo no se ajusta a los términos legales para el efecto, la Entidad solicitará aclaración para que dentro del plazo que señale para el efecto lo aporte o subsane lo pertinente.

**6.1.3. Autorización para presentar propuesta y suscribir el contrato**

Si el representante legal del oferente o algunos de los integrantes de un consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura requiere autorización de sus órganos de dirección para presentar oferta y para suscribir el contrato, anexarán los documentos que acrediten dicha autorización, la cual será previa a la presentación de la oferta.

Cuando el valor de la propuesta supere el monto de la autorización prevista en los estatutos para que el representante legal pueda presentar propuesta o contratar, anexará el respectivo documento donde previamente a la presentación de la propuesta se le faculte contratar, mínimo con el presupuesto oficial del proceso de selección.

En el caso de consorcios o promesas de sociedad futura, cada uno de los representantes legales de sus miembros deberá estar facultado para contratar mínimo por la proporción en la relación con la cantidad de sus integrantes frente al presupuesto oficial. Para las uniones temporales los representantes legales deberán estar facultados para contratar mínimo en proporción a su participación en dicha unión frente al valor de la propuesta.

En el evento en que no se aporte con la oferta la autorización prevista anteriormente, la entidad solicitará al oferente allegue el documento dentro del plazo que se señale para el efecto, dicha autorización deberá ser expedida con anterioridad a la presentación de la oferta.

**6.1.4. Certificado de existencia y representación legal y/o registro mercantil**

**ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS**

En este certificado de existencia y representación legal (persona jurídica) o del registro mercantil para (persona natural) se deberá acreditar que el proponente tiene capacidad para desarrollar el objeto de la presente contratación.

Si el proponente es una persona jurídica nacional o extranjera con sucursal en Colombia, deberá comprobar su existencia y representación legal, mediante certificado expedido por la cámara de comercio. Cuando se trate de personas jurídicas extranjeras, que no tengan establecida sucursal en Colombia, deberán comprobar su existencia y representación legal de conformidad con las normas de su país de origen, atendiendo lo establecido en el pliego de condiciones para la presentación de documentos expedidos en el extranjero.

El oferente deberá presentar con su oferta el certificado de existencia y representación legal, expedido con una antelación no mayor a treinta (30) días calendario a la fecha de presentación de la oferta el certificado de existencia y representación legal expedido por la cámara de comercio, en el cual se constate la vigencia de la sociedad, la cual no podrá ser inferior al término de ejecución del contrato y un (1) año más.

Para el caso de consorcios y uniones temporales, cada sociedad integrante de los mismos, deberá comprobar su existencia y representación, mediante certificado expedido por la cámara de comercio.

La fecha de expedición no podrá ser superior a treinta (30) días calendario anteriores a la estipulada como fecha límite para presentar propuestas. En caso de prórroga del plazo de la selección abreviada, el certificado tendrá validez con respecto a la primera fecha de cierre.

Si la propuesta fuere suscrita por una persona jurídica extranjera a través de la sucursal que se encuentre abierta en Colombia y/o por el representante de ésta, deberá acreditarse la capacidad jurídica de la sucursal y/o de su representante mediante la presentación del original del certificado de existencia y representación legal expedido por la cámara de comercio de la ciudad de la república de Colombia en la cual se encuentre establecida la sucursal, cuya fecha de expedición deberá ser dentro de los treinta (30) anteriores a la fecha de presentación de la propuesta.

Nota 1. Cuando el representante legal de la persona jurídica, se encuentre limitado para presentar propuesta o para contratar o comprometer a la sociedad, deberá anexar la AUTORIZACIÓN del órgano social correspondiente, que lo autorice para presentar la propuesta y suscribir el contrato en el caso que le sea adjudicado.

Si el proponente actúa a través de un representante o apoderado, deberá acreditar mediante documento legalmente expedido, que su representante o apoderado está expresamente facultado para presentar la propuesta y firmar el contrato respectivo.

Nota 2. Además de los documentos requeridos para las personas jurídicas, los miembros del consorcio o unión temporal (según caso), deberán aportar el documento original de constitución firmado por los integrantes. Este documento deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- Si los proponentes desean participar como consorcio o unión temporal, en este último caso deberán señalar las condiciones y extensión de la participación en la propuesta y en la ejecución del contrato, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo de la ENTIDAD.
- La persona que para todos los efectos legales representará al consorcio o unión temporal, deberá tener facultades amplias y suficientes para obligar y responsabilizar a todos los integrantes del



**ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS**

consorcio o la unión temporal. En el documento se deben señalar, además, las reglas básicas que regulen las relaciones entre los miembros del consorcio o unión temporal y su responsabilidad.

- Los integrantes del consorcio o unión temporal deben cumplir los requisitos legales y acompañar los documentos requeridos en el pliego de condiciones, para efectos legales, como si fueran a participar en forma independiente.
- El objeto social de todos los integrantes del consorcio o unión temporal debe estar relacionadas actividades similares al objeto contractual de este proceso de selección.
- La propuesta debe estar firmada por el representante legal que hayan designado los integrantes del consorcio o unión temporal o por intermedio de su agente comercial y/o mandatario con poder debidamente conferido para el efecto, de acuerdo con la ley, casos en los cuales deberán adjuntarse el (los) documentos (s) que lo acredite (n) como tal.
- En caso de resultar adjudicatarios del proceso de selección abreviada, para la suscripción del contrato deberán presentar el respectivo número de Identificación Tributaria – NIT, como consorcio o unión temporal.
- Los integrantes del consorcio o unión temporal no pueden ceder sus derechos a terceros, sin obtener la autorización previa y expresa de la ENTIDAD.
- En ningún caso podrá haber cesión del contrato entre quienes integran el consorcio o unión temporal.
- Los consorcios o uniones temporales deberán presentar los documentos de existencia y representación legal que, para cada uno de los integrantes, expida la cámara de comercio o la autoridad competente, ya sean personas naturales o jurídicas, así como el certificado de inscripción, clasificación y calificación en el registro único de proponentes.

Los representantes legales de las personas jurídicas que conformen o hagan parte de un consorcio o unión temporal, aportarán con la propuesta la autorización o poder de la junta de socios, que los faculte para ofrecer, contratar y conformar consorcios o uniones temporales. Este requisito se exigirá en los casos en que esta facultad se encuentre restringida. en caso que el representante legal del consorcio o unión temporal o de cualquiera de los integrantes de estos exceda las limitaciones que le otorga el órgano competente, o el acuerdo de integración, se rechazará la propuesta.

- El documento en el que se exprese la voluntad de presentar la propuesta en consorcio o unión temporal, deberá ir acompañado de los documentos (certificados de cámara de comercio, actas de junta directiva, poderes, etc.) que acrediten que quienes lo suscribieron tenían la representación y capacidad necesarias para adquirir las obligaciones solidarias derivadas de la propuesta y del contrato resultante.
- La duración de las personas jurídicas que se constituyan como consorcio o unión temporal, deberá ser por lo menos la misma del plazo del contrato derivado del presente proceso de selección y un (1) año más.
- Los integrantes del consorcio o unión temporal no podrán integrar otro consorcio o unión temporal que haya presentado propuesta para el presente proceso, ni tampoco podrán hacerlo de manera independiente; en caso de ocurrir será causal de rechazo para las propuestas que éste integre o presente.
- Las uniones temporales, deberán registrar el porcentaje de participación de cada uno de sus miembros o de lo contrario se entenderá que se presentan a título de consorcio.

Nota 3. Las personas jurídicas extranjeras con sucursal en Colombia, que presenten propuesta deberán adjuntar a la misma el respectivo certificado de la cámara de comercio de su domicilio, expedido con máximo treinta (30) días de anterioridad al cierre del presente proceso de selección y la sociedad deberá tener una vigencia igual a la del plazo del contrato y un año más contado desde la fecha de liquidación del mismo.



**ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS**

Las personas jurídicas extranjeras sin sucursal en Colombia, deberán acreditar su existencia y representación legal conforme a la legislación de su país de origen, a través de documento expedido dentro del mes anterior al cierre del presente proceso de contratación. En todo caso, esta información podrá ser certificada directamente por el representante legal o por los órganos competentes de la sociedad en el caso en que no se encuentre incorporada en el certificado mencionado, de acuerdo con las leyes que ríjan este tipo de actos en el país de origen.

Para contratar, la persona jurídica oferente deberá demostrar que su duración no será inferior a la duración del contrato y un (1) año más contado a partir de la fecha de liquidación del mismo.

Las sociedades extranjeras sin sucursal en Colombia podrán presentar la propuesta mediante apoderado debidamente constituido, con domicilio en Colombia y ampliamente facultado para presentar la propuesta, para suscribir el contrato, así como para representarlas judicial o extrajudicialmente. Deberán mantener dicho apoderado por el término de vigencia del contrato y seis (6) meses más como mínimo, a menos que, de conformidad con las normas legales vigentes, tengan la obligación de establecer sucursal en Colombia. En todo caso, el oferente extranjero deberá cumplir con los mismos requisitos, procedimientos, permisos y licencias previstos para el oferente colombiano y acreditar su plena capacidad para contratar y obligarse conforme a la legislación de su país, de acuerdo a lo señalado en el artículo 3 de la ley 816 de 2003 y demás normas concordantes.

Se advierte que los documentos expedidos por particulares no requieren legalización. En relación con los documentos públicos, se anota que por medio de la ley 455 del 4 de agosto de 1998, el congreso nacional aprobó la “convención sobre la abolición del requisito de legalización para documentos públicos extranjeros”, la cual entró en vigencia en Colombia a partir del 30 de enero de 2000, y suprimió la exigencia de legalización diplomática o consular para los documentos públicos que han sido ejecutados en el territorio de un estado parte y que deben ser presentados en el territorio de otro estado parte del convenio.

De conformidad con lo anterior, y según lo expone el ministerio de relaciones exteriores en la circular ac/lg/641/2001 de fecha 24 de enero del 2001, los documentos públicos provenientes de los estados parte y contemplados en la convención no requieren de la autenticación consular ni de la posterior legalización por parte del ministerio de relaciones exteriores al entrar en vigencia el convenio y, por lo tanto, deben ser admitidos tan solo con el sello de apostille colocado por la autoridad competente designada por el país que produjo el documento.

Se excluyen del convenio en mención los documentos expedidos por agentes diplomáticos o consulares y los documentos administrativos que se ocupen directamente de operaciones comerciales o aduaneras. Estos documentos públicos se siguen rigiendo según lo estipulado en los Artículos 259 y 260 del código de procedimiento civil, 480 del código de comercio y la Resolución 2201 del 22 de agosto de 1997, esto es, certificación consular y legalización por parte del Ministerio de Relaciones Exteriores - Área de Gestión de Legalizaciones.

Los documentos expedidos por estados que no forman parte de la convención seguirán requiriendo de la autenticación consular y de la posterior legalización ante la cancillería colombiana.



**ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS**

Si el oferente no presenta con su propuesta los documentos solicitados en el presente numeral con las condiciones aquí fijadas, se requerirá al proponente a fin de que los aportes dentro del plazo que le señale para el efecto.

Cuando el oferente no cumpla al momento de la presentación de su propuesta con las condiciones de capacidad aquí exigidas, la oferta no se considerará hábil.

Si el proponente es persona natural, deberá acreditar su inscripción vigente en el registro mercantil, mediante el certificado de registro mercantil expedido por la cámara de comercio, con fecha no superior a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha prevista para el cierre del proceso, en el que consten las actividades o servicios que correspondan al objeto del presente proceso de selección abreviada.

No estar inscrito en el registro mercantil al momento del cierre, dará lugar a que la propuesta sea declarada como RECHAZADA JURÍDICAMENTE.

NOTA: La omisión del documento de constitución del consorcio o unión temporal, no es subsanable y genera RECHAZO DE LA OFERTA

**6.1.5. Certificado de cumplimiento de pago de seguridad social y parafiscales**

En concordancia con lo señalado en el artículo 50 de la ley 789 de 2002, el oferente junto con la presentación de su oferta debe acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al sistema de seguridad social integral, así como los propios del SENA, ICBF y cajas de compensación familiar, cuando corresponda.

Si el oferente es persona jurídica deberá presentar certificado en el cual conste que se encuentra a paz y salvo en el pago de aportes a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y cajas de compensación familiar, ICBF y SENA, si a ello hubiere lugar, durante los seis (6) meses anteriores a la fecha definitiva de cierre del presente proceso de selección.

Dicha certificación debe venir suscrita por el revisor fiscal de la sociedad, si el oferente de acuerdo con la ley lo requiere, o en caso contrario por el representante legal de la sociedad proponente.

Dicha certificación, deberá venir acompañada de la copia de la tarjeta profesional del revisor fiscal y antecedentes disciplinarios, expedido por la junta central de contadores.

En el caso de consorcios o uniones temporales, cada uno de sus integrantes cuando los mismos sean personas jurídicas constituidas en Colombia, deberán presentar en forma independiente dicha certificación expedida por el representante legal o revisor fiscal respectivo y según corresponda.

Si el oferente es persona natural, deberá allegar las planillas de los dos (2) últimos meses contados a partir de la fecha de cierre del presente proceso, a través de las cuales se acredite el cumplimiento de sus obligaciones con los sistemas de salud, pensiones, riesgos profesionales, cajas de compensación familiar, ICBF y SENA, éstos últimos cuando a ello hubiere lugar.

**6.1.6. Copia de antecedentes judiciales**



**ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS**

El oferente deberá presentar copia del certificado de antecedentes judiciales (POLICIA NACIONAL) vigente a la fecha de cierre del proceso de selección abreviada mediante subasta inversa presencial. En caso de ser persona jurídica, se presentará el documento por parte del representante legal de la misma. En caso de uniones temporales o consorcios la fotocopia de cada uno de los integrantes y del representante legal si es diferente de los miembros, según corresponda.

**6.1.7. Registro único tributario**

El proponente deberá anexar el registro único tributario (RUT), cuando la propuesta este presentada en consorcio y unión temporal, deberán anexar copia del RUT de cada uno de los integrantes y si llegase adjudicarse el proceso, deberá radicar el RUT del consorcio y unión temporal.

**6.1.8. Fotocopia documento de identificación**

El proponente deberá presentar fotocopia de la cédula de ciudadanía del representante legal o de quien firma la propuesta. En caso de uniones temporales o consorcio la fotocopia de dicho documento de cada uno de los integrantes o del representante legal si es diferente al de los miembros.

**6.1.9. Verificación de no inclusión en el boletín de responsables fiscales**

En cumplimiento a lo previsto en el artículo 60 de la ley 610 de 2000, las resoluciones orgánicas no. 5149 de 2000 y 5677 de 2005, y a la circular no.05 del 25 de febrero de 2008 de la contraloría general de la república, la entidad verificará que los proponentes no se encuentren reportados en el último boletín de responsables fiscales que expide la contraloría general de la república.

El artículo 60 de la ley 610 de 2000, por medio del cual se establece el trámite de los procesos de responsabilidad fiscal de competencia de las contralorías, exige como requisito indispensable para nombrar, dar posesión o celebrar cualquier tipo de contrato con el estado, verificar que la correspondiente persona natural o jurídica, según se trate, no se encuentra reportada en el boletín de responsables fiscales que publica la contraloría general de la república con periodicidad trimestral.

**6.1.10. Verificación del SIRI (sistema de registro de sanciones e inhabilidades)**

De conformidad con lo previsto en el artículo 1 de la ley 1238 de 2008, y con el fin de verificar los antecedentes disciplinarios, la entidad, realizará e imprimirá la consulta de los antecedentes disciplinarios del oferente o de cada uno de los miembros del consorcio o unión temporal, según sea el caso.

**6.1.11. Verificación del registro nacional de medidas correctivas**

De conformidad con lo previsto en los artículos 183 y 184 de la ley 1801 del 29 de julio de 2016 (código nacional de policía y convivencia) y con el fin de verificar el pago de las multas establecidas en la mencionada ley, la entidad realizará e imprimirá la consulta en línea que genere el registro nacional de medidas correctivas para el efecto.

**ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS**

**6.1.12. Libreta militar**

La persona natural menor de 50 años deberá acreditar el haber definido su situación militar.

**6.1.13. Registro único de proponentes**

El proponente (personas naturales o jurídicas nacionales o extranjeras naturales con domicilio en Colombia o extranjeras jurídicas con sucursal en Colombia) deberá presentar con su oferta el certificado de inscripción y clasificación en el registro único de proponentes expedido por la respectiva cámara de comercio.

Este certificado no deberá tener una fecha de expedición superior a treinta (30) días calendario.

El proponente o todos los miembros del consorcio o unión temporal, que vayan a proveer lo requerido en el objeto del presente proceso de selección, trátese de personas naturales o jurídicas nacionales o extranjeras (con domicilio o sucursal en Colombia), deberán encontrarse registrados en el registro único de proponentes de la cámara de comercio de acuerdo con el artículo 2.2.1.1.1.5.1 y 2.2.1.1.1.5.6 del decreto 1082 de 2015.

NOTA 1: Sin perjuicio del aporte del requisito, la entidad podrá verificar la veracidad de la información contenida en la certificación aportada en la plataforma electrónica del RUES.

NOTA 2. La inscripción del proponente debe encontrarse en firme y vigente para el momento de la adjudicación del proceso. Si a la fecha de presentación de la oferta, el RUP del proponente no se encuentra en firme, deberá acreditar que solicitó su renovación oportunamente, sin perjuicio que al vencimiento del término de traslado de los informes de evaluación y consolidado, el RUP, deba encontrarse en firme.

NOTA 3: La firmeza de la inscripción se adquiere pasados diez (10) días hábiles siguientes a la publicación sin que se haya presentado recurso de reposición en contra de la información inscrita.

**6.1.14. Garantía de seriedad de la oferta**

El oferente deberá anexar a su oferta, a favor de ADI E.S.P., una garantía que ampare la seriedad de su oferta, por un valor equivalente, como mínimo, al diez por ciento (10%) del valor del presupuesto oficial estimado y su término será desde el día de presentación de la oferta y por TRES (03) meses. Este plazo será prorrogable como máximo por tres (3) meses más. La garantía que podrá consistir en una póliza de seguro expedida por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia, correspondiente a la póliza de cumplimiento ANTE ENTIDADES PÚBLICAS CON RÉGIMEN PRIVADO DE CONTRATACIÓN o garantía bancaria expedida por un banco local.

**Nota 1:** En caso de que la garantía sea una póliza de seguro, el oferente deberá anexar el respectivo recibo de pago. En todo caso, la acreditación del pago de la póliza será condición necesaria para que en caso de resultar seleccionado le sea aceptada la oferta. En caso de no aportar el recibo de pago ADI E.S.P., procederá al siguiente en el orden de elegibilidad de manera sucesiva hasta encontrar un oferente que cumpla con la condición descrita anteriormente. Por su parte la Compañía de seguros deberá indicar en la póliza que el término para el pago no será inferior a 30 días calendario contados a partir de la expedición de la misma y que se obliga a dar aviso a ADI E.S.P., previa expiración de la póliza en caso de configurarse lo previsto en el Artículo 1068 del Código de Comercio.



**ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS**

Así mismo la póliza deberá presentar el siguiente texto de modificación de las condiciones generales de la misma:

Se reemplaza las condiciones generales de la póliza por el siguiente texto:

**“Cuantía y ocurrencia: En concordancia con lo normado en el artículo 1077 del Código de Comercio, LA ENTIDAD deberá acreditar la ocurrencia del siniestro y la cuantía de la reclamación.”**

**El anterior texto debe estar incluido EXPRESAMENTE en la caratula de la póliza.**

El proponente deberá presentar con la póliza de seriedad de la oferta la respectiva constancia de pago de la misma. Cuando la oferta sea presentada por un Consorcio o Unión Temporal, la póliza de garantía debe ser tomada a nombre de todos sus integrantes tal como aparecen en el documento que acredita la existencia y representación legal de cada uno de ellos.

La garantía de seriedad de la oferta cubrirá los perjuicios derivados del incumplimiento del ofrecimiento, en los siguientes eventos:

- La no ampliación de la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta cuando el plazo para la Adjudicación o para suscribir el contrato es prorrogado, siempre que tal prórroga sea inferior a dos (2) meses.
- El retiro de la oferta después de vencido el plazo fijado para la presentación de las ofertas.
- La no suscripción del contrato sin justa causa por parte del adjudicatario.
- La falta de otorgamiento por parte del proponente seleccionado de la garantía de cumplimiento del contrato.

La suficiencia de esta garantía será verificada por la entidad al momento de la evaluación de las propuestas.

## **6.2. ASPECTOS FINANCIEROS HABILITANTES**

### **6.2.1. Capacidad Financiera**

La verificación de los requisitos e indicadores de la capacidad financiera y organizacional se realizará conforme a la información registrada de los últimos tres (3) años fiscales anteriores a la inscripción o renovación del Registro Único de Proponentes (RUP), dependiendo de la antigüedad del Oferente; de esta forma, se tendrá en cuenta la información vigente y en firme, teniendo en cuenta el mejor año fiscal que se refleje en dicho Registro (RUP).

La capacidad financiera será objeto de verificación de cumplimiento como requisito habilitante para la participación en el proceso de selección, conducirá a determinar si el oferente tiene capacidad financiera para celebrar el contrato en los términos establecidos en el presente estudio lo cual habilita o no habilita la propuesta para continuar evaluando los aspectos técnicos.

En el caso de consorcios o uniones temporales la verificación se realizará multiplicando las cifras de cada proponente por el **porcentaje de participación** en el consorcio o unión temporal y del resultado de sumar los valores obtenidos se calcularán los indicadores solicitados.



**ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS**

Los indicadores financieros requeridos para verificar la capacidad mínima requerida en este proceso son los siguientes:

**6.2.1. Indicadores financieros.**

Los indicadores financieros requeridos para verificar la capacidad mínima requerida en este proceso son los que se relacionan a continuación en la (tabla No.9).

| INDICADOR              | FORMULA                                 | MARGEN SOLICITADO         |
|------------------------|---|---------------------------|
| Liquidez               | Activo corriente sobre pasivo corriente | Mayor o igual 13,21 veces |
| Nivel de endeudamiento | Pasivo total sobre activo total         | Menor igual a 36%         |

Tabla No.9 indicadores financieros

Los proponentes cuyos gastos de intereses sean cero (0), no podrán calcular el indicador de razón de cobertura de intereses. En este caso el proponente cumple el indicador, salvo que la utilidad operacional sea negativa, caso en el cual no cumple con el indicador de razón de cobertura de intereses.

**6.2.2. Capacidad organizacional**

Los proponentes deben acreditar los siguientes indicadores, con base en la información contenida en el certificado del RUP.

| INDICADOR                           | FORMULA                             | MARGEN SOLICITADO    |
|-------------------------------------|-------------------------------------|----------------------|
| Rentabilidad del patrimonio (RP)(%) | Utilidad operacional / patrimonio   | Mayor o igual a 0,19 |
| Rentabilidad del activo (RA) (%)    | Utilidad operacional / activo total | Mayor o igual a 0,13 |

Tabla No.10 Capacidad Organizacional

En el caso de consorcios o uniones temporales la verificación se realizará multiplicando las cifras de cada proponente por el **porcentaje de participación** en el consorcio o unión temporal y del resultado de sumar los valores obtenidos se calcularán los indicadores solicitados.

**6.2.3. Capital de trabajo:**

Los proponentes deben acreditar un capital de trabajo de: 40% del presupuesto oficial, equivalente a **\$1.059.254.296,8**. En el caso de consorcios o uniones temporales se calculará el capital de trabajo, como la sumatoria de los indicadores individuales de cada uno de los miembros del consorcio, sin tener en cuenta el porcentaje de participación.



**ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS**

### **6.3. ASPECTOS TÉCNICOS**

El proponente deberá aportar el registro único de proponente (RUP), en el cual se detallan los contratos ejecutados por el proponente o los miembros del consorcio o unión temporal; relacionando, en el formulario respectivo, la experiencia que pretendan hacer valer en el presente proceso, la cual debe corresponder.

#### **6.3.1. Experiencia general**

La ejecución total de un (1) contrato de obra debidamente registrado en el RUP, suscrito con entidades públicas y/o privadas cuyo valor sea mínimo (2.289) SMMLV según el año de ejecución y en cuyo objeto o su alcance, se establezca obras de construcción y/o ampliación y/o mejoramiento y/o adecuación y/o ampliación de espacio público.

#### **6.3.2. Experiencia Específica**

El proponente deberá acreditar la suscripción de máximo tres (03) contratos celebrados y ejecutados con entidades públicas y/o privadas, cuyo objeto o su alcance sea la Construcción y/o Mejoramiento y/o Rehabilitación y/o Mantenimiento y/o Adecuación y/o Ampliación De Parques y/o Canchas Deportivas y/o Escenarios deportivos y cuya sumatoria sea igual o superior a 2.289 SMMLV.

Los contratos presentados para acreditar la experiencia específica deben cumplir con las siguientes condiciones:

1. Por lo menos uno (1) de los contratos válidos aportados como experiencia específica debe corresponder mínimo al 50% del presupuesto oficial del presente proceso de selección.
2. Por lo menos uno (1) de los contratos válidos aportados como experiencia específica debe acreditar dentro de su alcance la Construcción y/o Mejoramiento y/o Rehabilitación y/o Mantenimiento y/o Adecuación y/o Ampliación de una cancha deportiva.

#### **6.3.3. PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA.**

El personal relacionado será contratado por el contratista y su costo debe incluirse dentro de los gastos administrativos generales del contrato. Se aclara que los perfiles que hacen parte del personal clave deben cubrir todo el plazo de ejecución del proyecto indistintamente de su porcentaje de dedicación. para los demás perfiles profesionales, en caso de que la entidad los requiera deberán estar disponibles, según su porcentaje de dedicación, con el fin de lograr el cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones derivadas del contratista, para lo cual se podrá hacer uso de medios virtuales.

El proponente con la presentación de su propuesta manifiesta que conoce y cuenta con los requisitos mínimos que deben cumplirse para el personal clave para cada cargo, los cuales se detallan en esta sección.

| PERFIL          | CARGO             | EXPERIENCIA GENERAL  | EXPERIENCIA ESPECÍFICA   | DEDICACIÓN (%) |
|-----------------|-------------------|--|--|----------------|
| Ingeniero civil | Residente de obra | Experiencia profesional mínima de 5 años, contados a partir de la expedición de la tarjeta profesional | Experiencia mínima en 2 contratos como residente de obra cuyo objeto sea en construcción y/o | 100            |



**ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS**

|   |                    |   |  |     |
|---|--------------------|---|--|-----|
|   |                    | y relacionado con el objeto contractual   | mejoramiento y/o rehabilitación y/o mantenimiento y/o adecuación y/o ampliación de espacio público y/o Parques y/o Canchas Deportivas y/o Escenarios deportivos  |     |
| Ingeniero civil                         | Director de obra   | Experiencia profesional mínima de 10 años, contados a partir de la expedición de la tarjeta profesional y relacionado con el objeto contractual | Experiencia mínima en 2 contratos como director de obra cuyo objeto sea en construcción y/o mejoramiento y/o rehabilitación y/o mantenimiento y/o adecuación y/o ampliación de espacio público y/o Parques y/o Canchas Deportivas y/o Escenarios deportivos                | 40  |
| Ingeniero civil                         | Esp. en Hidráulica | Experiencia profesional mínima de 5 años, contados a partir de la expedición de la tarjeta profesional y relacionado con el objeto contractual  | Experiencia mínima en 1 contratos como especialista hidráulico de obra cuyo objeto sea en construcción y/o mejoramiento y/o rehabilitación y/o mantenimiento y/o adecuación y/o ampliación de espacio público y/o Parques y/o Canchas Deportivas y/o Escenarios deportivos | 25  |
| Profesional, técnico o tecnólogo SISOMA |                    | Experiencia profesional mínima de 1 año, contados a partir de la expedición de la tarjeta profesional y relacionado con el objeto contractual   | Experiencia mínima en 1 contratos como SISO de obra cuyo objeto sea en construcción y/o mejoramiento y/o rehabilitación y/o mantenimiento y/o adecuación y/o ampliación de espacio público y/o Parques y/o Canchas Deportivas y/o Escenarios deportivos                    | 100 |

Tabla No.11 personal mínimo requerido en obra

## **ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS**

El proponente deberá adjuntar un documento debidamente firmado en original, en el cual manifieste que suministrará el personal requerido para la ejecución del objeto contractual, el cual debe cumplir con el perfil descrito en la tabla No.11 del personal mínimo requerido.

Previo al inicio de la obra se deberá avalar por la interventoría el personal a contratar, para ello, todo el personal deberá de aportar:

- Hoja de vida en el formato de la función pública.
- Copia de la cedula de ciudadanía
- Libreta militar si fuere hombre menor de los 50 años de edad
- Copia de la tarjeta profesional.
- Para certificar la experiencia profesional deberá de aportar el acta de terminación de materias o título de pregrado, y en caso de posgrado copia del título.
- Para acreditar la experiencia específica acreditada deberá de aportar las certificaciones de los contratos.

Estos profesionales deben estar lo suficientemente facultados para representar en todo lo relacionado con el desarrollo y cumplimiento del contrato.

Todo profesional presentado por el contratista para el proyecto deberá acreditar, mediante copia del documento idóneo que está autorizado para ejercer la profesión, según la entidad competente. La experiencia como profesor universitario, director de proyectos de investigación, de tesis o asesor de proyectos de tesis; no se tendrá en cuenta como experiencia específica de los profesionales.

La calidad de director y residente no podrá recaer sobre una misma persona. Una vez la interventoría apruebe el personal mínimo propuesto, éste no podrá ser cambiado durante la ejecución del proyecto, a menos que exista una justa causa, la cual deberá ser sustentada ante la supervisión o interventoría y ésta a su vez ante la entidad para su evaluación y autorización previa a cualquier cambio. En caso de aprobarse el cambio, el personal deberá remplazarse por uno de igual o mejor calificación a la exigida en el pliego de condiciones previa aceptación del nuevo profesional por la interventoría.

**ADI SAS E.S.P.**, se reserva el derecho de exigir de manera justificada, por escrito, al contratista el remplazo de cualquier persona vinculada al proyecto. Esta exigencia no dará derecho al contratista para elevar ningún reclamo.

### **6.4. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ASIGNACIÓN DE PUNTAJE**

La entidad calificará las ofertas que hayan cumplido con los requisitos habilitantes con los siguientes puntajes:

| <b>CRITERIO DE EVALUACIÓN</b>                | <b>DESCRIPCIÓN</b>                       | <b>PUNTAJE MÁXIMO</b> |
|--|--|-----------------------|
| <b>Factor económico</b>                      | Propuesta económica                      | 60                    |
| <b>Factor de calidad</b>                     | Plan de calidad                          | 30                    |
| <b>Personal en condición de discapacidad</b> | Vinculación de personas con discapacidad | 10                    |
| <b>TOTAL</b>                                 |  | 100                   |

Tabla No.12 criterios de evaluación



**ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS**

Se entenderá, para efectos de los presentes pliegos, que los documentos allegados por el proponente a fin de obtener el puntaje de que trata la tabla anterior, serán los que integran su propuesta técnica.

**6.4.1. FACTOR ECONÓMICO**

**6.4.1.1. Propuesta económica (60 puntos)**

La oferta económica que exceda el presupuesto estimado establecido por ADI S.A.S. E.S.P. **DOS MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$2.654.772.675)** será rechazada.

Para calificar este factor se tendrá en cuenta el valor total indicado en la propuesta económica o el obtenido de la corrección aritmética. La propuesta económica deberá ser allegada en el Sobre 2 y firmada.

El valor de la propuesta económica debe presentarse en Pesos Colombianos y contemplar todos los costos directos e indirectos para la completa y adecuada ejecución de la obra del proceso, los riesgos y la administración de estos.

Al formular la oferta, el Proponente acepta que estarán a su cargo todos los impuestos, tasas y contribuciones establecidos por las diferentes autoridades nacionales, departamentales o municipales y dentro de estos mismos niveles territoriales, los impuestos, tasas y contribuciones contemplados por las autoridades.

Los estimativos técnicos que hagan los Proponentes para la presentación de sus ofertas deben tener en cuenta que la ejecución del Contrato se regirá íntegramente por lo previsto en los Documentos del Proceso y que en sus cálculos económicos deben incluir todos los aspectos y requerimientos necesarios para cumplir con las obligaciones contractuales y asumir los riesgos previstos en dichos documentos.

**6.4.1.2. DETERMINACIÓN DEL MÉTODO PARA LA PONDERACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA**

En comité de contratación de ADI E.S.P seleccionó como método de ponderación de la propuesta económica la alternativa de **MEDIA O PROMEDIO** que se calculará de la siguiente manera:

Para calcular la media (también llamada promedio o media aritmética) del conjunto de datos ( $X_1, X_2, \dots, X_N$ ) es una medida de posición central. La definimos como el valor característico de la serie de datos resultado de la suma de todas las observaciones dividido por el número total de datos.

Fórmula de la media

$$\text{Media}(X) = \bar{x} = \frac{\sum_{i=1}^N X_i}{N}$$

siendo  $(X_1, X_2, \dots, X_N)$  el conjunto de observaciones

$$\text{Media}(X) = \bar{x} = \frac{X_1 + X_2 + \dots + X_N}{N}$$

Para efectos de la asignación de puntaje se tendrá en cuenta lo siguiente: se asignará el máximo puntaje al valor de la propuesta que se encuentre más cerca (por exceso o por defecto) al valor de la media o promedio calculada para el factor correspondiente.



**ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS**

**6.4.2. FACTOR DE CALIDAD**

La entidad asignará el puntaje de hasta TREINTA (30) al factor de calidad de la siguiente manera:

| CONCEPTO        | PUNTAJE |
|-----------------|---------|
| Plan de Calidad | 30      |

**6.4.2.1. Plan de Calidad**

Para obtener el puntaje el oferente debe presentar el plan de calidad donde establezca los lineamientos y requisitos mínimos que deberá tener en las obras civiles, con el fin de asegurar la calidad de las obras y los entregables de esta, en los aspectos técnicos, administrativos, ambientales y de seguridad y salud en el trabajo en sus etapas de planeación, ejecución y finalización, bajos las normas técnicas referenciadas el presente pliego.

**6.4.2.2. VINCULACIÓN DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD**

La entidad asignará DIEZ (10) puntos al proponente que acredite el mayor número de personas con discapacidad de acuerdo con el número total de trabajadores de la planta de su personal en los términos señalados en el artículo 2.2.1.2.4.2.6. del Decreto 1082 de 2015 (adicionado por el Decreto 392 de 2018).

Para esto debe presentar: i) certificación de vinculación de personas con discapacidad – suscrito por la persona natural, el representante legal o el revisor fiscal, según corresponda en el cual certifique el número total de trabajadores vinculados a la planta de personal del proponente o sus integrantes a la fecha de cierre del proceso de selección ii) acreditar el número mínimo de personas con discapacidad en su planta de personal, de conformidad con lo señalado en el certificado expedido por el ministerio de trabajo, el cual deberá estar vigente a la fecha de cierre del proceso de selección.

Para los proponentes plurales, la entidad tendrá en cuenta la planta de personal del integrante del proponente plural que aporte como mínimo el cuarenta por ciento (40%) de la experiencia requerida para el proceso de contratación. Este porcentaje de experiencia se tomará sobre el “valor mínimo a certificar (como % del presupuesto oficial de obra expresado en SMMLV)” de conformidad con el numeral 3.5.8, sin importar si la experiencia es general o específica.

La certificación de vinculación de personas con discapacidad, en el caso de los proponentes plurales, debe suscribirse por la persona natural o el representante legal de la persona jurídica que aporte como mínimo el cuarenta por ciento (40%) de la experiencia requerida para el proceso de contratación.

**6.5. CRITERIOS DE DESEMPEÑO**

En caso de empate en el puntaje total de dos o más ofertas ADI E.S.P. aplicará las siguientes reglas (Adicionado por el artículo 3 del Decreto 1860 del 24 de diciembre de 2021) de acuerdo con cada uno de los numerales, de forma sucesiva y excluyente, para seleccionar al proponente favorecido, respetando en todo caso las obligaciones contenidas en los Acuerdos Comerciales vigentes, especialmente en materia de trato nacional.



**ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS**

**6.5.1. Preferir la oferta de bienes o servicios nacionales frente a la oferta de bienes o servicios extranjeros.**

Para acreditar este factor de desempate se tendrán en cuenta las definiciones de que trata el artículo 2.2.1.1.3.1., en concordancia con el artículo 2.2.1.2.4.2.9. del Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional, que trata del puntaje para la promoción de la industria nacional en los Procesos de Contratación de servicios. Para estos efectos, incluso se aplicará el inciso tercero de la definición de Servicios Nacionales establecida en el artículo 2.2.1.1.3.1., citado anteriormente.

En este sentido, en los procesos en los que aplique el puntaje previsto en el inciso 1 del artículo [2](#) de la Ley 816 de 2003, el requisito se cumplirá en los mismos términos establecidos en los artículos indicados en el inciso anterior. Por tanto, este criterio de desempate se acreditará con los mismos documentos que se presenten para obtener dicho puntaje.

En similares términos, en los procesos en que no aplique el referido puntaje, la Entidad Estatal deberá definir en el pliego de condiciones, invitación o documento equivalente, las condiciones y los documentos con los que se acreditará el origen nacional del bien o servicio a efectos aplicar este factor, los cuales, en todo caso, deberán cumplir con los elementos de la noción de Servicio Nacional establecida en el artículo 2.2.1.1.3.1 del Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional y observando los mismos lineamientos prescritos en el artículo 2.2.1.2.4.2.9, solo que el efecto de acreditar dichas circunstancias consistirá en beneficiarse de este criterio de desempate en lugar de obtener puntaje.

**6.5.2. Preferir la propuesta de la mujer cabeza de familia.**

Su acreditación se realizará en los términos del párrafo del artículo [2](#) de la Ley 82 de 1993, modificado por el artículo [1](#) de la Ley 1232 de 2008, o la norma que lo modifique, aclare, adicione o sustituya. Es decir, la condición de mujer cabeza de familia y la cesación de esta se otorgará desde el momento en que ocurra el respectivo evento y se declare ante un notario. En la declaración que se presente para acreditar la calidad de mujer cabeza de familia deberá verificarse que la misma dé cuenta del cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo [2](#) de la Ley 82 de 1993, modificado por el artículo [1](#) de la Ley 1232 de 2008.

Igualmente, se preferirá la propuesta de la mujer víctima de violencia intrafamiliar, la cual acreditará dicha condición de conformidad con el artículo [21](#) de la Ley 1257 de 2008, esto es, cuando se profiera una medida de protección expedida por la autoridad competente. En virtud del artículo [16](#) de la Ley 1257 de 2008, la medida de protección la debe impartir el comisario de familia del lugar donde ocurrieron los hechos y, a falta de este, del juez civil municipal o promiscuo municipal, o la autoridad indígena en los casos de violencia intrafamiliar en las comunidades de esta naturaleza.

En el caso de las personas jurídicas se preferirá a aquellas en las que participen mayoritariamente mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, para lo cual el representante legal o el revisor fiscal, según corresponda, presentará un certificado, mediante el cual acredita, bajo la gravedad de juramento, que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar. Además, deberá acreditar la condición indicada de cada una de las mujeres que participen en la sociedad, aportando los documentos de cada una de ellas, de acuerdo con los dos incisos anteriores.



**ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS**

Finalmente, en el caso de los proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite alguna de las condiciones señaladas en los incisos anteriores de este numeral.

De acuerdo con el artículo [5](#) de la Ley 1581 de 2012, el titular de la información de estos datos sensibles, como es el caso de las mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, deberá autorizar de manera previa y expresa el tratamiento de esta información, en los términos del literal [a\)](#) del artículo [6](#) de la precitada Ley, como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.

**6.5.3. Preferir la propuesta presentada por el proponente que acredite en las condiciones establecidas en la ley que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad, de acuerdo con el artículo [24](#) de la Ley 361 de 1997.**

Debidamente certificadas por la oficina del Ministerio del Trabajo de la respectiva zona, que hayan sido contratados con por lo menos un (1) año de anterioridad a la fecha de cierre del Proceso de Contratación o desde el momento de la constitución de la persona jurídica cuando esta es inferior a un (1) año y que manifieste adicionalmente que mantendrá dicho personal por un lapso igual al término de ejecución del contrato.

Si la oferta es presentada por un proponente plural, el integrante que acredite que el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad, en los términos del presente numeral, debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en la estructura plural y aportar como mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta.

El tiempo de vinculación en la planta referida de que trata este numeral se acreditará con el certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de su constitución cuando su conformación es inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.

**6.5.4. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite la vinculación en mayor proporción de personas mayores que no sean beneficiarias de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la ley.**

Para ello, la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, entregará un certificado, en el que se acredite, bajo la gravedad de juramento, las personas vinculadas en su nómina y el número de trabajadores que no son beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que cumplieron el requisito de edad de pensión. Solo se tendrá en cuenta la vinculación de aquellas personas que se encuentren en las condiciones descritas y que hayan estado vinculadas con una anterioridad igual o mayor a un (1) año contado a partir de la fecha del cierre del proceso. Para los casos de constitución inferior a un (1) año, se tendrá en cuenta a aquellos que hayan estado vinculados desde el momento de la constitución de la persona jurídica.

El tiempo de vinculación en la planta referida, de que trata el inciso anterior, se acreditará con el certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de constitución de la persona jurídica, cuando su conformación es inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.

En el caso de los proponentes plurales, su representante legal acreditará el número de trabajadores vinculados que son personas mayores no beneficiarias de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia, y que



**ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS**

cumplieron el requisito de edad de pensión establecido en la ley, de todos los integrantes del proponente. Las personas enunciadas anteriormente podrán estar vinculadas a cualquiera de sus integrantes.

En cualquiera de los dos supuestos anteriores, para el otorgamiento del criterio de desempate, cada uno de los trabajadores que cumpla las condiciones previstas por la ley, allegará un certificado, mediante el cual acredita, bajo la gravedad de juramento, que no es beneficiario de pensión de vejez, familiar o sobrevivencia, y cumple la edad de pensión; además, se deberá allegar el documento de identificación del trabajador que lo firma.

La mayor proporción se definirá en relación con el número total de trabajadores vinculados en la planta de personal, por lo que se preferirá al oferente que acredite un porcentaje mayor. En el caso de proponentes plurales, la mayor proporción se definirá con la sumatoria de trabajadores vinculados en la planta de personal de cada uno de sus integrantes.

**6.5.5.** Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitana.

Para lo cual, la persona natural, el representante legal o el revisor fiscal, según corresponda, bajo la gravedad de juramento señalará las personas vinculadas a su nómina, y el número de identificación y nombre de las personas que pertenecen a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitana. Solo se tendrá en cuenta la vinculación de aquellas personas que hayan estado vinculadas con una anterioridad igual o mayor a un (1) año contado a partir de la fecha del cierre del proceso. Para los casos de constitución inferior a un (1) año, se tendrá en cuenta a aquellos que hayan estado vinculados desde el momento de constitución de la persona jurídica.

El tiempo de vinculación en la planta referida, de que trata el inciso anterior, se acreditará con el certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de su constitución cuando su conformación es inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.

Además, deberá aportar la copia de la certificación expedida por el Ministerio del Interior, en la cual acredite que el trabajador pertenece a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana, en los términos del Decreto Ley 2893 de 2011, o la norma que lo modifique, sustituya o complemente.

En el caso de los proponentes plurales, su representante legal presentará un certificado, mediante el cual acredita que por lo menos diez por ciento (10%) del total de la nómina de sus integrantes pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitana. Este porcentaje se definirá de acuerdo con la sumatoria de la nómina de cada uno de los integrantes del proponente plural. Las personas enunciadas anteriormente podrán estar vinculadas a cualquiera de sus integrantes. En todo caso, deberá aportar la copia de la certificación expedida por el Ministerio del Interior, en la cual acredite que el trabajador pertenece a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana en los términos del Decreto Ley 2893 de 2011, o la norma que lo modifique, sustituya o complemente.

Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo con el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, se requiere que el titular de la información de estos, como es el caso de las personas que pertenece a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal,



**ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS**

palenquera, Rrom o gitana autoricen de manera previa y expresa el tratamiento de la información, en los términos del literal [a\)](#) del artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.

**6.5.6. Preferir la propuesta de personas naturales en proceso de reintegración o reincorporación.**

Para lo cual presentará copia de alguno de los siguientes documentos: i) la certificación en las desmovilizaciones colectivas que expida la Oficina de Alto Comisionado para la Paz, ii) el certificado que emita el Comité Operativo para la Dejación de las Armas respecto de las personas desmovilizadas en forma individual, iii) el certificado que emita la Agencia para la Reincorporación y la Normalización que acredite que la persona se encuentra en proceso de reincorporación o reintegración o iv) cualquier otro certificado que para el efecto determine la Ley. Además, se entregará copia del documento de identificación de la persona en proceso de reintegración o reincorporación.

En el caso de las personas jurídicas, el representante legal o el revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, entregará un certificado, mediante el cual acredite bajo la gravedad de juramento que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuotas partes de la persona jurídica está constituida por personas en proceso de reintegración o reincorporación. Además, deberá aportar alguno de los certificados del inciso anterior, junto con los documentos de identificación de cada una de las personas que está en proceso de reincorporación o reintegración.

Tratándose de proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando todos los integrantes sean personas en proceso de reincorporación, para lo cual se entregará alguno de los certificados del inciso primero de este numeral, y/o personas jurídicas donde más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuotas parte esté constituida por personas en proceso de reincorporación, para lo cual el representante legal, o el revisor fiscal, si está obligado a tenerlo, acreditará tal situación aportando los documentos de identificación de cada una de las personas en proceso de reincorporación.

Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo con el artículo [5](#) de la Ley 1581 de 2012, se requiere que el titular de la información de estos, como son las personas en proceso de reincorporación o reintegración, autoricen a la entidad de manera previa y expresa el manejo de esta información, en los términos del literal [a\)](#) del artículo [6](#) de la Ley 1581 de 2012 como requisito para el otorgamiento de este criterio de desempate.

**6.5.7. Preferir la oferta presentada por un proponente plural siempre que se cumplan las condiciones de los siguientes numerales:**

- 6.5.7.1. Esté conformado por al menos una madre cabeza de familia y/o una persona en proceso de reincorporación o reintegración, para lo cual se acreditarán estas condiciones de acuerdo con lo previsto en el inciso 1 del numeral 2 y/o el inciso 1 del numeral 6 del presente artículo; o por una persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración, para lo cual el representante legal o el revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, presentarán un certificado, mediante el cual acrediten, bajo la gravedad de juramento, que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración. Además, deberá acreditar la condición indicada de cada



**ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS**

una de las personas que participen en la sociedad que sean mujeres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración, aportando los documentos de cada uno de ellos, de acuerdo con lo previsto en este numeral. Este integrante debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25 %) en el proponente plural.

**6.5.7.2.** El integrante del proponente plural de que trata el anterior numeral debe aportar mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta.

**6.5.7.3.** En relación con el integrante del numeral 7.1. ni la madre cabeza de familia o la persona en proceso de reincorporación o reintegración, ni la persona jurídica, ni sus accionistas, socios o representantes legales podrán ser empleados, socios o accionistas de otro de los integrantes del proponente plural, para lo cual el integrante del que trata el numeral 7.1. lo manifestará en un certificado suscrito por la persona natural o el representante legal de la persona jurídica.

Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo el artículo [5](#) de la Ley 1581 de 2012, se requiere que el titular de la información de estos, como es el caso de las personas en proceso de reincorporación y/o reintegración autoricen de manera previa y expresa el tratamiento de esta información, en los términos del literal [a](#)) del artículo [6](#) de la Ley 1581 de 2012, como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.

**6.5.8.** **Preferir la oferta presentada por una Mipyme, lo cual se verificará en los términos del artículo 2.2.1.2.4.2.4 del presente Decreto, en concordancia con el parágrafo del artículo 2.2.1.13.2.4 del Decreto 1074 de 2015.**

Asimismo, se preferirá la oferta presentada por una cooperativa o asociaciones mutuales, para lo cual se aportará el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o la autoridad respectiva. En el caso específico en que el empate se presente entre cooperativas o asociaciones mutuales que tengan el tamaño empresarial de grandes empresas junto con micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta las cooperativas o asociaciones mutuales que cumplan con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas.

Tratándose de proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite alguna de las condiciones señaladas en los incisos anteriores de este numeral. En el evento en que el empate se presente entre proponentes plurales cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la calidad de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos proponentes plurales en los cuales al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutual que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas.

**6.5.9. Preferir la oferta presentada por el proponente plural constituido en su totalidad por micro y/o pequeñas empresas, cooperativas o asociaciones mutuales.**

La condición de micro o pequeña empresa se verificará en los términos del artículo 2.2.1.2.4.2.4 del presente Decreto, en concordancia con el parágrafo del artículo 2.2.1.13.2.4 del Decreto 1074 de 2015.



**ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS**

La condición de cooperativa o asociación mutual se acreditará con el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o la autoridad respectiva. En el evento en que el empate se presente entre proponentes plurales cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la calidad de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos proponentes plurales en los cuales al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutual que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas.

- 6.5.10. Preferir al oferente persona natural o jurídica que acredite, de acuerdo con sus estados financieros o información contable con corte al 31 de diciembre del año anterior, que por lo menos el veinticinco por ciento (25 %) del total de sus pagos fueron realizados a Mipyme, cooperativas o asociaciones mutuales por concepto de proveeduría del oferente, efectuados durante el año anterior.**

Para lo cual el proponente persona natural y contador público; o el representante legal de la persona jurídica y revisor fiscal para las personas obligadas por ley; o del representante legal de la persona jurídica y contador público, según corresponda, entregará un certificado expedido bajo la gravedad de juramento, en el que conste que por lo menos el veinticinco por ciento (25%) del total de pagos fueron realizados a Mipyme, cooperativas o asociaciones mutuales.

Igualmente, cuando la oferta es presentada por un proponente plural se preferirá a este siempre que:

- 6.5.10.1. Esté conformado por al menos una Mipyme, cooperativa o asociación mutual que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el proponente plural, para lo cual se presentará el documento de conformación del proponente plural y, además, ese integrante acredite la condición de Mipyme, cooperativa o asociación mutual en los términos del numeral 8 del presente artículo;
- 6.5.10.2. La Mipyme, cooperativa o asociación mutual aporte mínimo el veinticinco por ciento (25 %) de la experiencia acreditada en la oferta; y
- 6.5.10.3. Ni la Mipyme, cooperativa o asociación mutual ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los otros integrantes del proponente plural, para lo cual el integrante respectivo lo manifestará mediante un certificado suscrito por la persona natural o el representante legal de la persona jurídica.

En el evento en que el empate se presente entre proponentes plurales, que cumplan con los requisitos de los incisos anteriores, cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la calidad de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos proponentes plurales en los cuales al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutual que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas.

- 6.5.11. Preferir las empresas reconocidas y establecidas como Sociedad de Beneficio e Interés Colectivo o Sociedad BIC, del segmento Mipymes.**



**ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS**

Para lo cual se presentará el certificado de existencia y representación legal en el que conste el cumplimiento a los requisitos del artículo 2 de la Ley 1901 de 2018, o la norma que la modifique o la sustituya. Asimismo, acreditará la condición de Mipyme en los términos del numeral 8 del presente artículo.

Tratándose de proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite las condiciones señaladas en el inciso anterior de este numeral.

**6.5.12.** Si persiste el empate, ADI E.S.P. debe utilizar las siguientes reglas de forma sucesiva y excluyente para seleccionar el Oferente favorecido, respetando los compromisos adquiridos por Acuerdos Comerciales.

6.5.12.1. Método aleatorio. Si subsiste aún el empate, se procederá a elegir el ganador mediante el sorteo por centavos de la Tasa de Cambio Representativa del Mercado (TRM) así:

6.5.12.2. El orden de presentación de las ofertas será conforme a las presentadas en el orden cronológico registrado.

6.5.12.3. Para determinar el desempate se verificará orden de presentación de la oferta de los oferentes empatados, y ADI E.S.P. tomará los centavos de la Tasa de Cambio Representativa del Mercado (TRM) (certificada por la Superintendencia Financiera de Colombia en su sitio web: <https://www.superfinanciera.gov.co/publicacion/60819>) que rija el día del plazo para presentar ofertas términos previstos en el Cronograma Del Proceso.

Cuando los centavos terminen en un número PAR, se determinará un orden con todos los oferentes empatados organizándolos de MAYOR a MENOR. Cuando los centavos terminen en un número IMPAR, se determinará un orden con todos los oferentes empatados organizándolos de MENOR a MAYOR.

## **7. ANÁLISIS DE LOS RIESGOS**

### **7.1. MATRIZ DE RIESGO**

La entidad tipificará los riesgos que puedan presentarse en el desarrollo del contrato, con el fin de cuantificar la posible afectación de la ecuación financiera del mismo, y señalará el sujeto contractual que soportará, total o parcialmente, la ocurrencia de la circunstancia prevista en caso de presentarse, o la forma en que se recobrará el equilibrio contractual, cuando se vea afectado por la ocurrencia del riesgo.

Para ello la ADI S.A.S. E.S.P., elaboró la matriz de riesgos; la cual deberá tener en cuenta el proponente al elaborar su propuesta, a efectos de identificar los riesgos que asumirá en el caso de que sea adjudicatario y posteriormente contratista.

**ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS**

| N | Clase     | Fuente        | Etapa     | Tipo       | Descripción   | Consecuencia de la ocurrencia del evento  | Probabilidad   | Impacto | Valoración | Categoría | ¿A quién se le asigna? | Tratamiento/ Control a ser implementado | Impacto después del  |         |            | Fecha estimada en que se inicia al tratamiento | Fecha estimada en que se completa el tratamiento | Monitoreo y revisión | ¿Cómo se realiza el monitoreo?            | Periodicidad   |  |         |
|---|-----------|---------------|-----------|------------|---------------|---|--|---------|------------|-----------|------------------------|---|--|---------|------------|--|--|----------------------|---|--|--|---------|
|   |           |               |           |            |               |   |  |         |            |           |                        |   | Probabilidad   | Impacto | Valoración | Categoría                                      | Afecta la ejecución                              | Responsable por      |   |  |  |         |
| 1 | General   | General       | Interno   | Planeación | Operacionales | No se cuente con los estudios y diseños respectivos   | Sobrecostos, retratos, incumplimiento y desequilibrio económico del contrato | 2       | 4          | 6         | Alto                   | Entidad Estatal                         | Verificar existencia de diseños avalados y aprobados   | 1       | 1          | 1  | Bajo   | Sí                   | Antes apertura                            | Antes publicación proyecto pliego y estudios previos | Verificación en la web de publicación  | Puntual |
| 2 | General   | General       | Interno   | Planeación | Financiero    | No existencia de disponibilidad presupuestal para soportar inversión                                  | Declaratoria de desierta de la Invitación                                    | 2       | 5          | 7         | Alto                   | Entidad Estatal                         | Verificar disponibilidad presupuestal antes de la apertura del proceso de selección  | 1       | 1          | 2  | Bajo   | Sí                   | Antes apertura                            | Apertura proceso                                     | Verificación existencia disponibilidad | Puntual |
| 3 | General   | General       | Interno   | Selección  | Operacionales | Inaplicabilidad del principio de planeación por parte de los oferentes en la elaboración de propuesta | Sobrecostos, retratos, incumplimiento y desequilibrio económico del contrato | 5       | 5          | 10        | Extremo                | Oferente                                | Establecer procedimientos de verificación documental que prueben la realización de planeación en la construcción de oferta | 1       | 2          | 3  | Bajo   | No                   | Elaboración de pliegos y estudios previos | Antes publicación proyecto pliego y estudios previos | Verificación documentos del proceso    | Puntual |
| 4 | Externo   | Externo       | Selección |            | Operacionales | Colusión entre oferentes  | Vulneración del principio de selección objetiva                              | 3       | 1          | 4         | Bajo                   | Oferente                                | Reducir valor de puntuación de factor precio y mejorar puntuación calidad que desincentiven colusión                       | 1       | 1          | 2  | Bajo   | No                   | Elaboración de pliegos y estudios previos | Antes publicación proyecto pliego y estudios previos | Verificación documentos del proceso    | Puntual |
| 5 | Selección | Operacionales |           |            |               | Colusión entre oferente y entidad contratante   | Vulneración del principio de selección objetiva                              | 3       | 1          | 4         | Bajo                   | Oferente                                | Verificar que los requerimientos cumplan con el principio de selección objetiva  | 1       | 1          | 2  | Bajo   | No                   | Elaboración de pliegos y estudios previos | Antes publicación proyecto pliego y estudios previos | Verificación documentos del proceso    | Puntual |



**ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS**

|    |            |              |               |   |   |   |   |   |         |             |   |   |   |   |       |   |                                       |  |  |         |
|----|------------|--------------|---------------|---|---|---|---|---|---------|-------------|---|---|---|---|-------|---|---------------------------------------|--|--|---------|
| 6  | General    | Externo      | Operacional   | Oferta económica artificialmente baja                                       | Mala calidad de los trabajos  | 2 | 5 | 7 | Alto    | Contratista | Establecer un sistema de control y de selección que permita descartar las ofertas artificialmente bajas   | 1 | 2 | 3 | Si    | Elaboración de pliegos y estudios previos | Evaluación del proceso                | Verificando inclusión de reglamento en pliegos | Puntual  |         |
| 7  | Especifico | Externo      | Operacionales | Inasistencia del oferente a los sitios de los trabajos                      | Deficiente ofrecimiento técnico y económico que puede generar incumplimientos en el contrato                      | 4 | 2 | 6 | Alto    | Oferente    | Incluir en pliegos de responsabilidad del oferente de visitar el sitio de las futuras obras a fin de realizar una oferta acorde con la realidad del negocio | 2 | 1 | 3 | Bajo  | Elaboración de pliegos y estudios previos | Evaluación del proceso                | Verificando inclusión de reglamento en pliegos | Puntual  |         |
| 8  | Especifico | Externo      | Operacional   | Deficiente estructura de costos en la oferta presentada a por los oferentes | Sobrecoste s y posible desequilibrio económico del contrato   | 4 | 3 | 7 | Alto    | Contratista | Establecer un sistema de verificación de la oferta técnica y económica de las ofertas presentadas   | 1 | 2 | 3 | Si    | Entidad Estatal                           | Evaluación del proceso                | Verificando inclusión de reglamento en pliegos | Puntual  |         |
| 9  | General    | Interno      | Operacionales | No suscripción del contrato por parte del oferente adjudicatario            | NO satisfacción de la necesidad que se pretendía satisfacer con la celebración del contrato                       | 3 | 5 | 8 | Extremo | Contratista | Establecimiento procedimientos estrictos sancionarios por no suscripción del contrato adjudicado  | 1 | 2 | 3 | Bajo  | Entidad Estatal                           | Actual                                | Publicación de pliegos                         | Verificando inclusión de reglamento en pliegos | Puntual |
| 10 | Interno    | Contratación | Operacionales | Que no se presenten las garantías   | No sería posible satisfacer la necesidad por la cual se inició el proceso de contratación, al no poderse ejecutar | 3 | 5 | 8 | Extremo | Contratista | Verificar la legalidad y veracidad de la garantía de seriedad presentada por el oferente  | 2 | 3 | 5 | Medio | Entidad Estatal                           | Evaluación de requisitos habilitantes | Fin de Evaluación de requisitos habilitantes   | Seguimiento de evaluación                      | Puntual |



**ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS**

| 1<br>1 | General | Externo | Ejecución | Operacional   | Cantidades de obra imprevistas  | Obras y costos adicionales  | Alto | Contratista | Antes de iniciar cada componente verificar cantidades con diseños y aprobar ejecución por Interventoría | 2 | 2 | 4 | Baio    | No          | Publicación Presupuesto oficial  | Publicación Presupuesto oficial | Verificación existencia disponibilidad | Puntuación  |       |                 |                 |   |                                  |  |                                |
|--------|---------|---------|-----------|---------------|---|---|------|-------------|---|---|---|---|---------|-------------|--|---------------------------------|--|---|-------|-----------------|-----------------|---|----------------------------------|--|--------------------------------|
|        |         |         |           |               |   |   |      |             |   | 4 | 3 | 7 | 3       | 5           | 8  | Extremo                         | Contratista                            | Implementación de un sistema de gestión y control de calidad acorde con lineamientos de gerencia de proyectos | 2     | 3               | 5               | Medio                                     | Oferente                         | Evaluación de pliegos y estudios previos           | Evaluación de ofertas técnicas |
| 1<br>2 | General | Externo | Ejecución | Operacionales | Incumplimiento de las especificaciones generales y particulares de construcción.          | No sería posible satisfacer la necesidad por la cual se inició el proceso de contratación | 3    | 5           | 8   | 3 | 5 | 8 | Extremo | Contratista | Implementación de un sistema de gestión y control de calidad acorde con lineamientos de gerencia de proyectos            | 2                               | 3                                      | 5   | Medio | Si              | Entidad Estatal | Elaboración de pliegos y estudios previos | Evaluación de ofertas técnicas   | Evaluación de ofertas                              | Puntal                         |
| 1<br>3 | General | Externo | Ejecución | Operacional   | Los costos presupuestados de mano de obra no alcancen a cubrir las obligaciones laborales | Principio de subsidiariedad a la entidad le corresponde cubrir estos costos adicionales   | 3    | 4           | 7   | 3 | 4 | 7 | Alto    | Contratista | Establecer un sistema de verificación de los gastos de personal administrativo y operativo consignados en la oferta      | 1                               | 2                                      | 3   | Si    | Entidad Estatal | Oferente        | Elaboración de pliegos y estudios previos | Evaluación de ofertas económicas | Verificación de inclusión de reglamento en pliegos | Puntuación                     |
| 1<br>4 | General | Externo | Ejecución | Operacionales | No contar con capital de trabajo suficiente para su ejecución                             | Parálisis indefinida de obras   | 4    | 5           | 9   | 4 | 5 | 9 | Extremo | Contratista | Exigir indicador de capital de trabajo para determinar capacidad financiera y determinar su necesidad en plan financiero | 2                               | 2                                      | 4   | Baio  | Si              | Entidad Estatal | Elaboración de pliegos y estudios previos | Evaluación de ofertas económicas | Verificación de inclusión de reglamento en pliegos | Puntuación                     |



**ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS**

|        |  |  |  |                        |   |                                       |  |                                |   |            |
|--------|--|--|--|------------------------|---|---------------------------------------|--|--------------------------------|---|------------|
| 1<br>5 | General<br>Externo<br>Ejecución<br>Operacionales | Retrasos en ejecución de obras   | Incumplimientos, multas, sanciones, caducidad del contrato | Externo<br>Contratista | Implementar sistema de gestión de calidad del proyecto que incluya cronograma de actividades que cumple con lineamientos de gerencia de proyectos | 1<br>2<br>3<br>Bajo<br>Sí<br>Oferente | Elaboración de pliegos y estudios previos    | Evaluación de ofertas técnicas | Verificado inclusión de reglamento en pliegos | Puntuación |
| 1<br>6 | General<br>Externo<br>Ejecución<br>Económicos    | Variaciones en los valores unitarios debido a fluctuación es del mercado en precios de materiales, mano de obra, transporte equipos. | Posible desequilibrio económico del contrato               | Alto<br>Contratista    | Implementar un plan financiero o flujo de caja que considere la fluctuación de precios de mercado por cambio de vigencia                          | 1<br>2<br>3<br>Bajo<br>No<br>Oferente | Elaboración de pliegos y propuesta económica | Evaluación de oferta económica | Seguimiento presentación documento            | Puntuación |

Tabla 13. Matriz de Riesgos

## 8. GARANTÍAS EXIGIDAS PARA LA CONTRATACIÓN

Teniendo en cuenta la normativa con la cual se rige ADI E.S.P., y los riesgos identificados en el Estudio, el requerimiento de garantías es el siguiente:

### 8.1. GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA

El oferente deberá anexar a su oferta, a favor de ADI E.S.P., una garantía que ampare la seriedad de su oferta, por un valor equivalente, como mínimo, al diez por ciento (10%) del valor del presupuesto oficial estimado y su término será desde el día de presentación de la oferta y por TRES (03) meses. Este plazo será prorrogable como máximo por tres (3) meses más. La garantía que podrá consistir en una póliza de seguro expedida por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia, correspondiente a la póliza de cumplimiento ANTE ENTIDADES PÚBLICAS CON RÉGIMEN PRIVADO DE CONTRATACIÓN o garantía bancaria expedida por un banco local.

**Nota 1:** En caso de que la garantía sea una póliza de seguro, el oferente deberá anexar el respectivo recibo de pago. En todo caso, la acreditación del pago de la póliza será condición necesaria para que en caso de resultar seleccionado le sea aceptada la oferta. En caso de no aportar el recibo de pago ADI E.S.P., procederá al siguiente en el orden de elegibilidad de manera sucesiva hasta encontrar un oferente que cumpla con la condición descrita anteriormente. Por su parte la Compañía de seguros deberá indicar en la póliza que el término para el pago no será inferior a 30 días calendario contados a partir de la expedición de la misma y que



**ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS**

se obliga a dar aviso a ADI E.S.P., previa expiración de la póliza en caso de configurarse lo previsto en el Artículo 1068 del Código de Comercio.

Así mismo la póliza deberá presentar el siguiente texto de modificación de las condiciones generales de la misma:

Se reemplaza las condiciones generales de la póliza por el siguiente texto:

**“Cuantía y ocurrencia: En concordancia con lo normado en el artículo 1077 del Código de Comercio,**

**LA ENTIDAD deberá acreditar la ocurrencia del siniestro y la cuantía de la reclamación.”**

**El anterior texto debe estar incluido EXPRESAMENTE en la carátula de la póliza.**

El proponente deberá presentar con la póliza de seriedad de la oferta la respectiva constancia de pago de la misma. Cuando la oferta sea presentada por un Consorcio o Unión Temporal, la póliza de garantía debe ser tomada a nombre de todos sus integrantes tal como aparecen en el documento que acredita la existencia y representación legal de cada uno de ellos.

La garantía de seriedad de la oferta cubrirá los perjuicios derivados del incumplimiento del ofrecimiento, en los siguientes eventos:

- La no ampliación de la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta cuando el plazo para la Adjudicación o para suscribir el contrato es prorrogado, siempre que tal prórroga sea inferior a dos (2) meses.
- El retiro de la oferta después de vencido el plazo fijado para la presentación de las ofertas.
- La no suscripción del contrato sin justa causa por parte del adjudicatario.
- La falta de otorgamiento por parte del proponente seleccionado de la garantía de cumplimiento del contrato.

La suficiencia de esta garantía será verificada por la entidad al momento de la evaluación de las propuestas.

#### **8.1.1. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO**

El contratista deberá constituir a favor de ADI E.S.P., en calidad de asegurado y beneficiario, en los términos establecidos en la normatividad vigente, una garantía que podrá consistir en una póliza de seguro expedida por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia, correspondiente a la póliza de cumplimiento ANTE ENTIDADES PÚBLICAS CON RÉGIMEN PRIVADO DE CONTRATACIÓN o garantía bancaria expedida por un banco local que incluya los siguientes amparos:

| TIPIFICACIÓN DEL RIESGO | % DE AMPARO                | VIGENCIA   | RESPONSABLE |
|-------------------------|----------------------------|--|-------------|
| Cumplimiento            | 20% del valor del contrato | Vigente por el plazo de ejecución del contrato y ocho (8) meses más. |             |



**ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS**

|  |                                   |  |             |
|--|-----------------------------------|--|-------------|
| Buen manejo del anticipo                 | 100% del valor total del anticipo | Vigente por el plazo de ejecución del contrato y ocho (8) meses más.       | CONTRATISTA |
| Pago de salarios y prestaciones sociales | 5% del valor del Contrato         | Vigente por el plazo del contrato y tres (3) años más.                     |             |
| Estabilidad y calidad de la obra         | 20% del valor del contrato        | Vigente por 5 años contados a partir del recibo a satisfacción de la obra. |             |

Tabla 14. Garantía de cumplimiento

**Nota 1:** En caso de que la garantía sea una póliza de seguro, el contratista deberá anexar el respectivo recibo de pago de prima. Así mismo la póliza deberá presentar el siguiente texto de modificación de las condiciones generales de la misma:

Se reemplaza las condiciones generales de la póliza por el siguiente texto:

**“Cuantía y ocurrencia: En concordancia con lo normado en el artículo 1077 del Código de Comercio, LA ENTIDAD deberá acreditar la ocurrencia del siniestro y la cuantía de la reclamación.”**

El anterior texto debe estar incluido EXPRESAMENTE en la carátula de la póliza.

#### **8.1.2. CLÁUSULA PENAL DE APREMIO Y CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA**

De acuerdo con la estimación de los posibles perjuicios que pueda causar el contratista en caso de un posible incumplimiento se recomienda establecer en la cláusula penal de apremio y cláusula penal pecuniaria del contrato los siguientes valores:

- Cláusula penal de apremio: 1% del valor del contrato por cada semana de atraso, sin exceder el 10% del valor total del mismo.
- Cláusula penal pecuniaria: **30 %** del valor del contrato.

#### **8.1.3. SEGUROS DE DAÑOS**

Desde el inicio del contrato y hasta la culminación del plazo de ejecución, se deben contemplar seguros de responsabilidad civil y daños, según se explica a continuación.

#### **8.2. SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA-CONTRACTUAL**

El Contratista deberá presentar para aprobación de la ENTIDAD, adicional a la Garantía de Cumplimiento, como amparo autónomo y en póliza anexa, bajo la modalidad de ocurrencia, una garantía para cubrir los daños que el Contratista, en el desarrollo de las labores relacionadas con el contrato, cause a terceros en sus personas o en sus bienes.



**ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS**

| Amparo  | Límite Asegurado                         |
|---|--|
| Daños patrimoniales y extrapatrimoniales  | Sin Sublímite                            |
| Uso de maquinaria y equipo  | Sin sublímite                            |
| Actividades de movilización de cargas   | Sin sublímite                            |
| Uso de vehículo propios y no propios  | Sin sublímite                            |
| Daños a vecindades, propiedades adyacentes y estructuras existentes   | Sin sublímite                            |
| Daños a bienes de terceros  | Sin sublímite                            |
| Actividades de vigilancia, incluido el uso de armas de fuego, medios tecnológicos, caninos y todas las formas reconocidas en la prestación de ese servicio, ya sea con personal propio del contratista, subcontratistas o de firmas especializadas. | Sin sublímite                            |
| Gastos médicos  | 50 millones persona, 200 millones evento |
| Responsabilidad civil patronal por accidentes de trabajo  | Sin Sublímite                            |
| Toda responsabilidad causada por contratistas y subcontratistas   | Sin Sublímite                            |
| Contaminación ambiental   | Sin sublímite                            |
| Responsabilidad civil cruzada   | Sin Sublímite                            |

Tabla No.15 garantía de responsabilidad civil extracontractual

Esta póliza tendrá un valor asegurado correspondiente al **20%** del valor del contrato y deberá permanecer vigente desde el acta de inicio, hasta la fecha de terminación del contrato. Debe figurar como asegurado, en lo que se relacione con este contrato, ADI E.S.P. En caso de prorrogarse el plazo de ejecución, deberá ampliarse la vigencia del amparo por el mismo término. Ocurrido cualquier siniestro el Contratista está obligado a restablecer la cobertura completa. De la vigencia de este amparo se dejará constancia en el acto de liquidación.

El máximo deducible permitido es del 10%.

Este seguro deberá constituirse y presentarse para aprobación de la Entidad, dentro del mismo término establecido para la garantía única de cumplimiento.

Las franquicias, coaseguros obligatorios y demás formas de estipulación que conlleven asunción de parte de la pérdida por la Entidad asegurada no serán admisibles.

El Contratista deberá anexar el comprobante de pago de la prima del seguro de responsabilidad civil extracontractual.

## 9. SUPERVISIÓN

De conformidad con el Manual de Contratación de ADI E.S.P:

### CAPITULO VII DEL SEGUIMIENTO DE LOS CONTRATOS.

**ARTÍCULO 36. SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA:** La ADI SAS E.S.P, vigilará el cumplimiento de sus contratos a través de un supervisor o interventor, según corresponda.



**ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS**

*El supervisor es la persona natural o jurídica designada o contratada por la ADI SAS E.S.P., que realiza el seguimiento técnico, administrativo, financiero, jurídico y ambiental sobre el cumplimiento de un contrato.*

**PARÁGRAFO:** *La vigilancia y seguimiento a los contratos de obras y consultorías que lo requieran serán adelantadas por las interventorías contratadas para tal fin. Y la supervisión de estas, serán adelantadas por la Gerencia o quien esta delegue.*

**10. CONDICIONES CONTRACTUALES**

Se presentan las condiciones contractuales requeridas para la ejecución de la obra en la (tabla No.16).

|                    |   |
|--------------------|---|
| Clase de Contrato  | Obra Civil  |
| Invitación         | Privada   |
| Plazo de Ejecución | Seis (6) meses  |
| Lugar de ejecución | Leticia-Amazonas  |
| Supervisión        | ADI SAS ESP   |
| Forma de Pago      | <p><b>PAGO ANTICIPO:</b> Se dará un anticipo equivalente al cincuenta por ciento (50 %) del valor total del contrato.</p> <p><b>Requisitos:</b> Su trámite se hará previo cumplimiento de los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Cumplimientos de los requisitos previos (Pólizas).</li><li>• Presentación de plan de inversión aprobado por la supervisión y/o interventoría.</li><li>• Cuenta de cobro</li><li>• Acta de inicio</li><li>• Cronograma aprobado por la supervisión y/o interventoría</li></ul> <p>EL CONTRATISTA deberá invertir, en forma directa y de manera inequívoca, el anticipo en el objeto contractual, con sujeción al plan de manejo e inversión. Los recursos del anticipo serán utilizados en materiales, insumos, equipos y/o herramientas. ADI E.S.P., no aceptará como gasto amortizable de anticipo los relacionados con la legalización del contrato (pólizas, publicaciones, etc.), ni se incluyen en el flujo de inversión pagos de mano de obra, impuestos, gastos administrativos, caja menor, gastos operativos, pagos de personal profesional o técnico, gastos de hospedajes, alimentación, tiquetes.</p> <p>EL CONTRATISTA debe permitirle a la interventoría, sin ningún tipo de restricción, la revisión permanente del flujo de fondos.</p> <p>EL CONTRATISTA deberá rendir a la interventoría un informe mensual de gastos contra la cuenta, incluyendo los soportes de estos (según el manual de Interventoría) y anexando copia del extracto de dicha cuenta.</p> <p><b>ACTAS PARCIALES.</b> ADI E.S.P. realizará pagos mensuales, hasta completar el noventa por ciento (90%) del valor del contrato, aplicado a las actas parciales e</p> |



**ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS**

informes por el sistema de avance de obra, de acuerdo con el cronograma de ejecución aprobado por el interventor.

**NOTA 1:** En cada acta de avance parcial de obra, se descontará por concepto de amortización del anticipo, el mismo porcentaje entregado por la Entidad al CONTRATISTA.

**NOTA 2:** EL CONTRATISTA podrá amortizar en las actas parciales mensuales de obra un porcentaje mayor al acordado.

**NOTA 3:** Cobro de actas de avance parcial de obra: Los pagos mensuales en todo caso no excederán el porcentaje de avance de obra del período del pago aplicado, la cual se determinará a partir de las actas parciales e informes de avance de obra validadas por parte de la interventoría dentro del período facturado o avance de obra real, según sea el caso.

**PAGO FINAL.** Un pago final equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato una vez se acredite la ejecución del objeto contractual en un cien por ciento (100%).

**Requisitos:** Su tramité se hará previo cumplimiento de los siguientes, requisitos:

- Elaboración y suscripción del acta de recibo final de obras a satisfacción por parte del INTERVENTOR del contrato, designado por la entidad contratante, en la cual se haga constar la ejecución al cien por ciento (100%) de las obras que constituyen el objeto del contrato.
- Presentación de facturación de conformidad con los trámites administrativos a que haya lugar.

**Nota:** Los aportes para la ejecución de los contratos que se ríjan por el manual de contratación de ADI E.S.P, serán manejados a través de una cuenta de ahorro de manejo conjunto aperturada en una entidad vigilada por la Superintendencia Financiera de Colombia, donde firman (autorizan) las partes y tiene destinación específica, dicha cuenta se apertura con el NIT del contratista.

Tabla No.16 condiciones contractuales

Con la presentación de este estudio, queda demostrada la existencia de un requerimiento, para suprir la necesidad de los servicios administrativos y misionales que necesita la entidad para satisfacer dichas necesidades.

**JHEFESSON SALAZAR MUÑOZ**  
Director de Planeación y Proyectos  
ADI SAS ESP

|                        |                               |   |        |
|------------------------|-------------------------------|---|--------|
| Proyectó:              | Jhefessson Salazar Muñoz      | Cargo: Director Planeación y Proyectos – ADI E.S.P      | Firma: |
| Revisó parte jurídica: | Juan Sebastián Borja          | Cargo: Director Jurídico y de Aseguramiento – ADI E.S.P | Firma: |
| Aprobó:                | John Fredy Valencia Do Santos | Cargo: Gerente ADI E.S.P                                | Firma: |

**ORIGINAL FIRMADO**

**ADI S.A.S E.S.P. NIT: 901544996-3**

CARRERA 10 N° 6-67 - LETICIA, AMAZONAS

TELÉFONO: +57 3188467689

CÓDIGO POSTAL: 910001

PÁGINA WEB: WWW.ADIESP.COM.CO

CORREO ELECTRÓNICO: INFO@ADIESP.COM.CO